基督教香港信義會信義中學

家長通告 21004《開學事務》 1/9/2021

ELCHK Lutheran Secondary School ELCHK Lutheran Secondary School ELCHK Lutheran Secondary School ELCHK Lutheran Secondary School

敬啟者：

感謝上帝的恩領，本校已跨越一個甲子年。新學年伊始，誠邀家長們與信義師生一起發揚「承信啟義」，讓學生的學習及成長不斷進步。請家長詳閱本通告，協助 貴子弟儘快投入新一年的校園生活。

1 公開試成績簡報

承蒙各位家長的支持及同學的努力，2021 年中學文憑試多個科目成績表現理想，尤其考獲 3 至 5 等的百分比有明顯進步。本校於五科取得 2 級或以上百分比，無論不包括中、英文科或包括中、英文科，分別遠高於全港水平。合格率高於全港水平的科目有 10 科， 包括中文科、英文科、通識科、數學科、歷史科、經濟科、企會科、資通科、倫宗科及視藝科。當中達考獲 2 等或以上超過 90%或以上的有 8 科，包括中文科、英文科、通識科、歷史科（100%）、經濟科、企會科、倫宗科（100%）及視藝科（100%）。

在此特別感謝家長及老師對學生孜孜不倦的教導及愛護，期望繼續透過家校合作，來年文憑試成績能更上一層樓。如有疑問，請致電本校 27802291 向陳群梅副校長查詢。

2 收集同學接種 2019 冠狀病毒病疫苗的情況

教育局於 2021 年 8 月 2 日發出公告，考慮了疫情的最新發展及學校的準備情況，決定在 2021/22 學年繼續進行半天面授課堂。學校是學生學習和活動的地方，校園內活動頻繁，學校教職員及學生應積極接種疫苗，以加強防疫屏障，締造一個健康及安全的學習環境，讓學生安心學習。故學校已統計直接僱用的教學及非教學人員、提供在校服務的人士，以及經常出入校園的人士接種 2019 冠狀病毒病疫苗的情況，並定期跟進未有接種疫苗人士的 2019 冠狀病毒病檢測結果。

若學校教職員和學生有理想的疫苗接種率，便會建設有效的防疫屏障，學校可考慮為同學安排更多的學習時間。而如個別同學已完成接種第二劑 2019 冠狀病毒病疫苗並超過 14 天，學校可安排相關同學在上學的另一個半天安排參與非學術性的課外活動（如音樂、體育活動）。為讓學校有效跟進以上安排，故現透過此通告向家長收集 貴子女接種 2019 冠狀病毒病疫苗的情況，如已接種疫苗，可將接種疫苗的證明文件副本連同已填寫相關內容的通告，交班主任收集及統計。

如有疑問，請致電本校向吳宏業副校長或翟婉君老師查詢。

3 2021-24 年度關注事項

有鑑在新常態下，學生的學習及成長需要到重塑及支援，本校老師訂立了以下的關注事項及計劃，以適切地照顧學生：

關注事項（一）協助學生建立正確的價值觀及人生目標

關注事項（二）深化學生在新常態下的自主學習

關注事項（三）營造英語學習環境，提升學生英語能力

就以上的關注事項，本校老師期盼更緊密的家校合作，攜手讓 貴子弟能得以全人發展。如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

4 校曆及時間表安排

4.1 由於 4 月 25 日至 27 日及 4 月 29 日至 5 月 3 日本校外借考評局作 DSE 核心科目試場，為顧及對學生課時的影響，也讓大部份本校學生能於本校應考，本年度的暑假會於 7 月 20 日開始。4 月 26 日至 5 月 3 日期間，為讓學生展示自學的實踐成果，本校舉辦網上自學分享週，學生一如以往進行網上學習，準時出席及認真參與，有關表現將計入平時分內。詳細安排見稍後派發的家長通告。

4.2 由於教育局宣布考慮了疫情的最新發展及學校的準備情況，決定所有幼稚園及中小學（包括特殊學校及提供非本地課程的學校）及提供非正規課程的私立學校）一般稱為「補習學校」）在 2021/22 學年繼續進行半天面授課堂，為讓學生學習得充份的學習，本校由 9 月 3 日開始仍維持去年上午實體及下午網上教學的模式，惟下午網上班主任時間提前下午三時開始，以更適切安排補課/課外活動。另為讓學生能積極面對逆境及壓力、學會學習、鞏固及規劃學習歷程，學校特別於星期五下午的課堂進行（一）以基督教價值觀為主軸的生命教育課；（二）其他學習經歷活動；（三）延展學習課程，也為高中學生安排補課。學生時間表詳情如下：

星期一至四（每節45分鐘）	
8:00 - 8:15 am	早會
8:15 - 9:00 am	第一節
9:00 - 9:45 am	第二節
9:45 - 10:00 am	小息
10:00 - 10:45 am	第三節
10:45 - 11:30 am	第四節
11:30 -11:45 am	小息
11:45 am - 12:30 pm	第五節
12:30 - 1:15 pm	第六節
1:15 - 2:55pm	午膳及回家
2:55 - 3:00 pm	登入 Google Meet 及準備
3:00 - 3:30 pm	班主任時間（ Google Meet ）
3:30 - 4:15 pm	中五至中六級M1/M2（Google Meet）、 各級補課（Google Meet）

星期五 （每節35分鐘）	
8:00 - 8:25 am	早會
8:25 - 9:00 am	第一節
9:00 - 9:35 am	第二節
9:35 - 9:50 am	小息
9:50 - 10:25 am	第三節
10:25 - 11:00 am	第四節
11:00 - 11:15 am	小息
11:15 - 11:50 am	第五節
11:50 am - 12:25 pm	第六節
12:25 - 2:25 pm	午膳及回家
2:25 - 2:30 pm	登入Zoom / Google Meet 及準備
2:30 - 3:45 pm	生命教育課 （Zoom / Google Meet）

如學生因病或特殊原因請假，請家長依校規向訓育組辦理請假手續。校內活動請假由導師負責。如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長或訓育主任何婉姿老師查詢。

5 9月2日及3日適應週安排

學校為同學新學年開展學習作好準備，由於同學仍保持半天回校上課，故學校將過往一星期下午適應週的活動，分別安排於9月2日及3日為進行。有關安排如下：

- 2/9/2021（四）

<table>
<tr><th>時間</th><th>中一</th><th>中二</th><th>中三</th><th>中四</th><th>中五</th><th>中六</th></tr>
<tr><td>08:00-08:25</td><td colspan="6">電視直播</td></tr>
<tr><td>08:25-09:00</td><td colspan="5" rowspan="2">班主任時間</td><td rowspan="8">模擬放榜
（禮堂）</td></tr>
<tr><td>09:00-09:35</td></tr>
<tr><td>09:35-09:50</td><td colspan="5">小息</td></tr>
<tr><td>09:50-10:25</td><td rowspan="3">教育主日
（真理堂）</td><td colspan="4" rowspan="2">主題活動</td></tr>
<tr><td>10:25-11:00</td></tr>
<tr><td>11:00-11:15</td><td colspan="4">小息</td></tr>
<tr><td>11:15-11:50</td><td colspan="5" rowspan="2">課外活動簡介</td></tr>
<tr><td>11:50-12:25</td></tr>
<tr><td>12:25</td><td colspan="6">放學</td></tr>
</table>

- 3/9/2021（五）

時間	項目
08:00-08:25	電視直播
08:25-09:00	第一節課堂
09:00-09:35	第二節課堂
09:35-09:50	小息
09:50-10:25	第三節課堂
10:25-11:00	第四節課堂
11:00-11:15	小息
11:15-11:50	第五節課堂
11:50-12:25	第六節課堂
12:25	放學
14:30-15:30	**信義精兵 GET SET GOAL (一)及班主任時間 (ZOOM / Google Meet)**

如有疑問，請致電本校向吳宏業副校長查詢。

6 學業要求

為使學生專注學習，本校對學生有嚴謹的學業要求，以促進學生學習效能，學業要求如下：

6.1 良好的學習態度：

上課態度積極，回家專心完成功課，是學生應有的學習態度。請家長敦促 貴子弟每天在家完成老師所給的家課，並培養恒常溫習，鞏固在課堂所學知識的習慣。本校在中一至三年級所有科目、中四至中六（中文、英文、數學、通識科）實施「交齊功課計劃」：凡學生一個月內欠交家課達5次，會被記缺點一個；如一個月內欠交家課達10次，則再記缺點一個。

備註：此措施適用於在家線上學習期間。

6.2 升級準則：

6.2.1 中一至中三級學生全年成績中文科、英文科、數學科不合格或操行分不合格者，不得升級。

6.2.2 中四至中五級學生全年成績中文科、英文科、數學科、公民與社會發展科/通識科不合格或操行分不合格者，不得升級。

6.2.3 部份成績未如理想的學生，7 月須回校進行增潤及評估課程。表現良好的同學，方可予試升。

6.2.4 凡試升者，如於試升班級中的學科成績仍不能達到學校要求，學校有權飭令該生降級。

6.3 增潤及評估課程安排：

為鞏固學生學習基礎，本校於下學期考試後開設以下增補評估支援成績未達標的學生：

6.3.1 中一至中三級增潤及評估課程（中文、英文、數學）。如增補評估成績達標，方可予試升。

6.3.2 中四及中五級增潤及評估課程（中文、英文、數學、公民與社會發展科/通識科）。如增補評估成績達標，方可予試升。

6.3.3 中四及中五級增潤及評估課程（選修科）成績仍未達標，同學於暑期及來年須出席選修科增潤班。

6.4 取消考試資格：

學生如在一學期內缺席（包括事假及病假）超過八分之一，不得參加該學期之考試。該生該學期的考試成績即為零分。經校長特准者例外。

6.5 畢業條例：

6.5.1 畢業班學生須完成所有校內考試，操行良好，始可畢業。

6.5.2 不符合畢業條件者，只獲發修業證書。

期望在家長與學校的共同努力下，學生能培養認真的學習態度，最終獲得美好的學習成果。如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

7 校規摘要

為使學生謹守紀律，培養良好的品德，本校對學生有嚴謹的行為紀律要求，校規詳列於學生手冊，摘要如下：

7.1 學生回校上課，須穿著整齊校服及攜帶學生證，以昭劃一。

7.2 學生回校上課，只可攜帶適用課本，指定參考書，習作簿及必需文具，以應實用。

7.3 學生應愛護公物，並保持校園清潔，違者須賠償及接受處分。

7.4 上課、下課、集會及課外活動，學生須嚴守秩序。

7.5 學生應準時上課，出席各項集會及課外活動。無故缺席者，即屬曠課，可被記大過。

7.6 學生在校外不得參加任何不正當之集會及活動，違者可被記大過。

7.7 學生轉校或退學者，須由家長或監護人事前以書面通知校方依章辦理。

7.8 凡不遵守校規者，依其情況之輕重，依章給予處分。學生偷竊或考試作弊，均屬嚴重違規行為，可被記大過。

7.9 凡在品德、學業、活動、服務有良好表現者，給予獎勵。

7.10 學生如請【病假】，家長務須當天早上 8 時前致電校務處。學生需於病癒回校後兩天內辦理相關請假手續；【事假】必須事前作出申請，並附家長信解釋原因。

如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

8 申請攜帶手提電話回校

本校容許學生攜帶手提電話回校，惟必須事先申請，並遵守以下規則：

8.1 「學生申報攜帶手提電話」屬個別家長代學生申請事項，必須由家長辦理申請。

8.2 同學應妥善保存自己的手提電話，任何因疏忽而引致的損失，責任自負。

8.3 不論任何時間，在校內所有範圍不得展示、啟動或使用手提電話，如違反規則，除依章處分沒收手電外，還須家長到校領回。

8.4 如學生在課堂內多次以手提電話滋擾課堂，會被撤銷攜帶手提電話之權利。

8.5 家長須提醒 貴子弟於校外使用電話時，應注意安全，免生意外。

8.6 校內學習時段，學生不應分心外騖，家長切勿在上學期間致電學童。如有要事與學生聯絡，請循正常途徑，致電學校代傳，以免滋擾課堂。

家長如欲替 貴子弟申請攜帶手提電話上學，請簽署申請書，交班主任收執。如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

9 申請佩戴飾物

學生上學以學習為本，衣着打扮均以樸素為原則，所以本校不容許學生佩戴飾物。惟家長因特殊原因要求子女佩戴飾物回校，必先向校方申請，並列明佩戴原因，以作紀錄。若沒有申請而佩戴任何飾物，學校則以儀容不整處理。請家長及同學注意以下原則：

9.1 基於尊重傳統文化，校方只接受由家長給予子女保平安的飾物，其他飾物，一律禁止

9.2 飾物的款式、顏色、大小等不得誇張；

9.3 佩戴的飾物不宜太貴重，並需自行妥善保管。

家長如欲替 貴子弟申請佩戴飾物，請簽署申請書，交班主任收執。訓育組了解申請原因後，將個別面見同學。申請獲批後，同學始可佩戴。如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

10 補課安排

為提升學生的學習效能、鞏固所學，並且為面對公開考試作好準備，本校特為各級安排課後延伸學習。附件一為九月份課後學習安排，附件二為全年補課一覽表。此一覽資料會以家長通告為最終安排。課後延伸學習安排可能按需要調節，請 貴家長及子弟留意家長通告的補課資訊。

備註：於在家線上學習期間，補課會以 Google Meet 形式上課，任教老師會點名及跟進，同學亦需依循在家線上學習的注意事項，用心學習。如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

11 《香港中學文憑乙類科目應用心理學課程安排》 （中四級適用）

為提供多元化課程，本學年中四級開設應用心理學課程，課程及導師由香港嶺南大學持續進修學院提供。為讓學生了解有關課程的開學文件、課堂安排及考核等情況，敬請家長與 貴子弟詳細閱讀以下資訊。

11.1 課程簡介會

日期：9 月 2 日（四）

時間：下午 12 時 30 分

地點：508 室

對象：所有修讀應用心理學的學生（必須出席）或有意轉修應用心理學的學生

11.2 課堂安排（只適用於修讀應用心理學的學生）

由於香港嶺南大學持續進修學院只能安排下午教學，又因教育局的指引安排，修讀應用心理學的學生於 A1 / B1 的課節安排如下：

A1 / B1	
8:00 – 8:15 a.m.	早會
8:15 – 9:00 a.m.	第一節
9:00 – 9:45 a.m.	第二節
9:45 – 10:00 a.m.	小息
10:00 – 10:45 a.m.	第三節
10:45 – 11:30 a.m.	第四節
11:30 a.m. – 1:35 p.m.*	**午膳及回家**
1:35 – 1:40 p.m.	登入 Zoom 及準備
1:40 – 3:40 p.m.	應用心理學 (Zoom)

備註：*由於午膳時間有所改動，如家長未能安排學生午膳或下午課堂，可在回條中表示，本校將會為有需要學生安排午膳（自費），並留校進行課堂。

11.3 補課安排

日期：7/2、25/4、11/7、18/7、25/7、15/8、22/8、29/8/2022 (一)

時間：下午 1 時 40 分至 5 時 10 分

地點：本校

詳情見稍後派發的家長通告。

如有疑問，請致電本校向升學就業輔導主任吳玉珊老師查詢。

12 《香港中學文憑丙類科目日本語課程安排》（中四級適用）

為提供多元化課程，本學年中四級開設日本語課程，課程及導師由香港浸信會聯會專業書院提供。為讓學生了解有關課程的開學文件、課堂安排及考核等情況，敬請家長與 貴子弟詳細閱讀以下資訊。

12.1 課程簡介會

日期：9 月 2 日（四）

時間：下午 12 時 30 分

地點：509 室

對象：所有修讀日本語的學生（必須出席）或有意轉修日本語的學生

12.2 課堂安排（只適用於修讀日本語的學生）

由於香港浸信會聯會專業書院可安排上午及下午教學，又因教育局的指引安排，修讀日本語的學生於 A1 / B1 的課節安排如下：

A1 / B1	
8:00 – 8:15 a.m.	早會
8:15 – 9:00 a.m.	第一節
9:00 – 9:45 a.m.	第二節
9:45 – 10:00 a.m.	小息
10:00 – 10:45 a.m.	第三節
10:45 – 11:30 a.m.	第四節
11:30 – 11:45 a.m.	小息
11:45 a.m. – 12:30 p.m.	第五節（日本語）
12:30 - 1:15 p.m.	第六節（日本語）
1:15 – 2:55 p.m.	午膳及回家
2:55 – 3:00 p.m.	登入 Zoom 及準備
3:00 – 4:30 p.m.	日本語 (Zoom)

12.3 代收院校教材費用及代購課本

為使課堂順利進行，本校將協助院校代收教材費用及課本費用，詳情如下：

院校教材費用：$500（必須購買）

課本：$270（學生可自行購買）

12.4 補課安排

日期：31/1、7/2、25/4、11/7、18/7、25/7/2022 （一）

時間：上午 9 時至下午 12 時 30 分

地點：本校

詳情見稍後派發的家長通告。

請家長填妥回條。如有疑問，請致電本校向升學就業輔導主任吳玉珊老師查詢。

13 中五級應用學習課程開學安排

本校將於 2021 至 2023 年度參與教育局所舉辦的應用學習課程，修讀名單及課程資料如下：

	班別	學號	姓名	課程	課程提供機構
1	5A	2	曹思怡	665 幼兒教育	VTC
2	5A	6	招曼瑩	691 實用心理學	HKBU(SCE)
3	5A	11	李浩然	669 電腦遊戲及動畫設計	VTC
4	5A	16	王嘉敏	660 醫務化驗科學	HKU(SPACE)
5	5A	26	楊慧琦	691 實用心理學	HKBU(SCE)
6	5B	16	黎嘉豪	627 運動科學及體適能	HKBU(SCE)
7	5C	8	黃慶曉	716 服務業專業英語	HKU(SPACE)
8	5C	10	簡偉誠	681 市場營銷及網上推廣	CityU(SCOPE)
9	5C	15	李健航	647 運動及體適能教練	HKCT
10	5C	25	謝東晉	660 醫務化驗科學	HKU(SPACE)
11	5D	3	周芷淇	618 健康護理實務	CICE
12	5D	5	張芷欣	681 市場營銷及網上推廣	CityU(SCOPE)
13	5D	10	許惠琳	681 市場營銷及網上推廣	CityU(SCOPE)
14	5D	17	伍映曈	618 健康護理實務	CICE
15	5D	21	邵紫穎	681 市場營銷及網上推廣	CityU(SCOPE)
16	5D	22	鄧朗盈	618 健康護理實務	CICE
17	5D	28	余順	660 醫務化驗科學	HKU(SPACE)

如有疑問，請致電本校向升學就業輔導主任吳玉珊老師查詢。

14 轉報考語言、退修 M1/M2 特殊申請安排

為更照顧學生的學習需要，高中學科上的特殊申請安排只於以下時段辦理：

級別 / 申請月份	中四級	中五級	中六級
2021 年 9 月	轉報考語言	轉報考語言 退修 M1/M2	轉報考語言 退修 M1/M2 （9 月 13 日前**申請**）
2022 年 2 月	轉報考語言	轉報考語言 退修 M1/M2	/
2022 年 7 月	轉報考語言	轉報考語言 退修 M1/M2	/

有需要申請的同學請先聯絡有關任教老師，以作進一步了解及輔導。

如有疑問，請致電本校向教務副主任高超塵老師查詢。

15 中四級選修科退修及加修申請

本校將會於 9 月 8 日透過班主任於派發中四級選修科退修及加修申請表，包括本校開設的選修科目、日本語、應用心理學、DSE 體育科，有意申請的學生必須於 9 月 13 日前將申請表交 301 室霍嘉敏老師。中四選修科定稿將於 9 月底至 10 月初公佈。退修及加修基本原則如下：

- 加修的科目必須與退修的科目屬同一科目集；
- 視乎學科學額缺額；如申請加修的科目出現超額情況，每科有 1-2 個酌情學額，科目老師按以下準則進行甄選：

中三級整體成績或 中三級整體成績及相關科目成績	面試 或面試及筆試
佔 50%	佔 50%

如有疑問，請致電本校向霍嘉敏老師查詢。

16 2021-22 年度中四級申請中五級退修選修科安排

由 2021-22 年度開始，中四級學生修讀三個選修科目（包括校本課程），為讓同學充份了解學習情況及盡力學習，中四級不設退修申請。為讓同學符合入大學要求，如因個別原因欲申請退修選修科，每學生只限於中五級或中六級時退修一科選修科，申請退修時段如下：

2021-22 年度中四級申請中五級退修時段	2022 年 2 至 4 月、7 月
2022-23 年度中五級申請中六級退修選修科的時段	2023 年 2 月、7 月

為鞏固核心科目成績，本校安排中五級退修選修科的學生在退修的課節修讀指定課程，安排如下：

2022 年 2 至 4 月 申請中五級退修	必須申請修讀到大學認可的到校職業英語課程 及 修讀中英數增潤課程（備註：可申請星期六到外間機構上課的應用學習課程）
2022 年 7 月 申請中五級退修	必須申請修讀到大學認可的到校職業英語課程（如果尚餘名額）及修讀校本中英數增潤課程

如有疑問，請致電本校向升學就業輔導主任吳玉珊老師或陳群梅副校長查詢。

17 衛生署學生健康服務

學生健康服務計劃是衛生署每年為本港學生提供的保健及預防疾病的綜合服務，詳情請參考班主任派發的衛生署有關通告。惟檢查地點、班級和檢查項目可能因應疫情的最新情況而作出調整。無論 貴子弟是否參加以上計劃，均請填妥有關的參加表格，著 貴子弟於 9 月 8 日前交回班主任收執。如有疑問，請致電本校向訓育主任何婉姿老師查詢。

18 收集病歷事宜須知

為保障 貴子弟健康及安全，並與家長緊密聯繫，本校現收集 貴子弟的個人及病歷資料。資料只會用於有關學生的保健與安全，並按教育局要求作資料處理事宜。雖然提供個人資料與否純屬自願，但若家長所提供的資料不足，本校可能無法掌握 貴子弟的病歷，當意外發生時，本校可能未能為 貴子弟提供適切的協助。

煩請 貴家長填寫及簽核派發的學生健康申報表（附件五）、學生資料檔案及通告回條，並交回班主任彙收。

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

19 有關「學校個人資料私隱政策」及收集學生/家長或監護人個人資料事宜須知

在《個人資料（私隱）條例》下，本校有責任保障個人資料私隱，並會全力執行及遵守保障資料原則，以及條例的各項有關規定。本校就保障學生/家長或監護人個人資料有以下措施，請 貴家長及學生察閱：

19.1 就讀或畢業於本校之同學（及其家長／監護人）於申請本校學位或要求本校提供教育／其他服務時，需不時向本校提供有關資料。

19.2 各類收集之學生／家長／監護人的個人資料將只作下列用途：

19.2.1 學籍紀錄；
19.2.2 學術及教學事務（包括升學及輔導）；
19.2.3 學生素質培育及潛能發展事務（包括訓育、輔導、德育及公民教育、領袖培訓、課外活動、啟發潛能及其他學習經歷等）；
19.2.4 宗教教育事務；
19.2.5 學生福利事務；
19.2.6 家長／家庭教育事務；
19.2.7 家長教師會通訊及行政用途；
19.2.8 校友會通訊及行政用途；
19.2.9 其他有關之教育用途（如：教育機構提供學與教之服務等）；
19.2.10 透過學校內聯網之校園最新消息及校內壁報板公布編班結果；
19.2.11 另為加強學校與社區的溝通，學校會透過學校出版刊物、單張及網頁等來發佈學校；
19.2.12 正面的訊息，其中內容或會涉及本校學生的個人資料（例如：姓名、班別、所獲獎項、優異成績等）；
19.2.13 學校會引用部分學生作品如功課、圖畫、學生生活剪影（包括錄影片段及相片）等，作課堂學習之用，或刊登於學校刊物、在校園展覽及上載學校網頁等。

19.3 本校將會把學生／家長／監護人的資料及病歷事宜保密，但會指派/授權校內有關人士，例如：班主任、書記等負責跟進，並按實際需要（及於必要時），把相關部分的資料提供給：

19.3.1 教育局及屬下有關部門，例如：區域教育服務處、升學及就業輔導組等；

19.3.2 考試及評核局；

19.3.3 醫療機構，例如：醫院急症室、衛生署、衛生防護中心等；

19.3.4 其他相關之部門／機構，例如：警務處、消防處、社會福利署、學生資助辦事處及各有關獎學金辦事處等。

19.4 根據條例，任何就讀或畢業於本校之同學（及其家長／監護人）：

19.4.1 有權審查及查閱本校是否持有其個人有關的資料；

19.4.2 若認為有關資料不準確，有權要求本校改正；

19.4.3 有權查悉本校對資料的政策及實務做法及被通知本校持有其那類的個人資料。

19.5 本校當謹慎處理所有「個人資料」及學生作品與影像，「學校個人資料私隱政策事宜及收集學生/家長或監護人個人資料及病歷事宜須知」適用於 貴子弟在本校就讀期間，請 貴家長/監護人細閱。若日後需要修改意願，請書面通知校方。

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

20 學生個人意外保險

教育局已為所有資助學校包括本校投購「綜合保險計劃」，承保範圍包括公眾責任、僱員補償及團體人身意外等。有鑑於此類保險並不包括學生意外受傷後的醫療費用，本校已為全體學生集體購買「學生個人意外保險」，以加強對學生的保障。經報價程序及評審批核後，由忠意保險有限公司承保。詳情如下：

20.1 保險內容：

20.1.1 保費：$9（每個學生）（已於 2021-22 年度特別用途費中調撥，家長不用額外繳付）

20.1.2 「學校團體人身意外保險」保障範圍及賠償包括：

保障項目	保障額（港幣）（每次意外）
1 意外死亡、永久完全或局部殘損（例如喪失四肢、失聰、失明等）	120,000 元
2 意外事故之醫療費用（包括每日最高港幣 200 元之跌打及針灸醫療費用，每宗意外全年最高港幣 1,000 元之跌打及針灸醫療費用，全年最高港幣 2,500 元之跌打及針灸醫療費用）	6,000 元（每次意外）
3 燒傷（達第二級及第三級程度燒傷之醫療費用）	30,000 元（全年）
4 殮葬費用	5,000 元

20.1.3 保單由下列 6 種情況在香港境內發生而引致的意外：

20.1.3.1 在校內及學校開放時間；

20.1.3.2 由學校所舉辦或安排之學校或教育活動；

20.1.3.3 乘搭學校所運作或安排的汽車途中；

20.1.3.4 由學校提供或安排的食物或飲品而導致食物中毒；

20.1.3.5 由學校內或由學校所舉辦之學校或教育活動期間吸入不明氣體；

20.1.3.6 前往學校上課或參加學校舉辦或安排之學校或教育活動途中。

20.2 索償程序：

一旦學生參與學校活動而意外受傷， 貴家長必須於一星期內以書面形式向班主任或校務處職員報告，並於二星期內將索償文件交回學校。有關文件包括：

20.2.1 填妥之意外索償表格（可向校務處索取或於學校網頁_校園資訊下載），並請註明傷患是否已康復或仍須跟進治療；

20.2.2 學生證副本或學生手冊（學生資料頁）副本；

20.2.3 醫療收據正本，收據上必須註明患者姓名及意外傷患性質；

20.2.4 如收據上沒有註明意外傷患性質，則須附上醫生證明書副本。

20.3 備註：

20.3.1 以上資料由雅文理財保險服務有限公司提供，由忠意保險有限公司承保意外索償，一切保險條款及保障內容以保險公司出具之保單為準。

如有疑問，請致電本校向陳群梅副校長查詢。

21 資訊科技學生助理訓練

本校將舉行「資訊科技學生助理訓練」，用以培訓同學的資訊科技能力，協助課堂上利用資訊科技進行學習，訓練班詳情如下：

21.1 對象：中一至中五級

21.2 訓練日期：2021 年 9 月 10 日（五）

21.3 時間：下午 12 時 30 分至 12 時 50 分

21.4 地點：506 室

獲甄選的班代表另有專函通知 貴家長。如有疑問，請致電本校向資訊科技教育主任鄭志成老師或林麗嫦老師查詢。

22 代訂輔助學習教材

為了提高同學的學習效能，本校不同科組分別為同學增益課程教材，代購資料如下：

項目	教材名稱	出版社/編寫人	使用級別	費用
計數機	Casio fx-50FH II	---	中一	$188
歷史科閱讀教材	Egypt, Nubia & Kush	Benchmark	全級中一	$78
	Who was Christopher Columbus?	Grosset and Dunlap	全級中二	$46
科學科	New Mastering Science Workbook 1A (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中一 (1A, 1B)	$82
	New Mastering Science Workbook 1B (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中一 (1A, 1B)	$82
	新編基礎科學 作業 1A（單元裝）	牛津大學出版社（中國）	中一 (1C, 1D)	$82
	新編基礎科學 作業 1B（單元裝）	牛津大學出版社（中國）	中一 (1C, 1D)	$82
	New Mastering Science Workbook 2A (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中二 (2A, 2B)	$82
	New Mastering Science Workbook 2B (Loose- chapters binding)	Oxford University Press (China) Ltd	中二 (2A, 2B)	$82
	新編基礎科學 作業 2A（單元裝）	牛津大學出版社（中國）	中二 (2C, 2D, 2E)	$82
	新編基礎科學 作業 2B（單元裝）	牛津大學出版社（中國）	中二 (2C, 2D, 2E)	$82
生活與社會科	校本《新世紀生活與社會》（基礎部份第二版）（2019 年更新版） （內包括單元 13, 21, 22, 23,29）	齡記	中二	$128

相關級別的學生必須在上課時使用相關教材，學生可透過本校訂購 / 訂製上述教材，或自行購買。

如有疑問，請致電本校向歐陽惠玲老師查詢。

23 代訂校園版報章

為鼓勵學生養成每日閱讀報章之習慣，了解社會，增廣見聞，及提升語文能力，本校誠意向貴家長推薦以下校園版報章之訂報計劃：

23.1 星島日報 - $1 精華計劃

23.1.1 版面：

☑港聞 ☑國際新聞 ☑教育 ☑家長版 ☑大學版 ☑英文時事教材

☑ S-File （公社/通識大全、悅讀中文、STEM/理科、悅讀歷史）

23.1.2 訂閱編號：

年級	報章供應日期(統測及考試除外)	價錢	合共	訂閱編號	贈品
F.1 至 F.5	20/9/2021 至 20/5/2022 上課天 （84 天）	$1	$84	「星 1」	*
F.6	20/9/2021 至 14/12/2022 上課天 （50 天）	$1	$50	「星 2」	
F.1 至 F.5	20/9/2021 至 16/5/2022 上課天（逢星期一）（25 天）	$1	$25	「星 3」	
F.6	20/9/2021 至 13/12/2022 上課天（逢星期一）（13 天）	$1	$13	「星 4」	

*全學年訂閱日數達 70 日或以上，可獲贈《DSE 中文科 16 篇範文應試攻略 2022 增潤版》。

23.1.3 訂閱數量：

23.1.3.1 全校每天最少訂量為 15 份

23.1.3.2 訂閱 50 份以下每份加收$0.2 套報服務費

23.2 明報

明報出版的《語文同樂》（坊間沒有供應），中文科科任老師將與學生探究及討論《語文同樂》內之素材，故學生必須訂購或自行購買，惟必須保證能從坊間購得上述教材，並在上課時使用。如有兄弟姊妹在校，則可只訂一份。

23.2.1 版面：

☑港聞 ☑中國 ☑國際 ☑教育 ☑英語 ☑觀點 ☑副刊

☑教育特刊《語文同樂》：文言、白話閱讀理解，綜合教材，卷四學討論

23.2.2 訂閱編號：

年級	報章供應日期(統測及考試除外)	價錢	合共	訂閱編號
F.4 至 F.5	20/9/2021 至 27/5/2022 上課天（逢星期五）（13 天）	$2	$26	明語

23.2.3 訂閱數量：全校每天最少訂量為 20 份

23.3 英文 Junior Standard 及 Student Standard 電子版報章

本校中一至中六級學生**必須**訂閱 Junior Standard 或 Student Standard 電子版報章。

中一至中三級學生訂閱 Junior Standard(訂閱編號：「Stand 1」)

中四至中六級學生訂閱 Student Standard (訂閱編號：「Stand 2」)

學生可透過本校代為訂購或自行購買，惟必須保證能購得上述教材以上課時使用。

23.3.1 訂閱編號：

年級	報章供應日期(統測及考試除外)	價錢	合共	訂閱編號
F.1 至 F.3	13/9/2021-30/5/2022 (逢一、三、五)	$88	$88	「Stand 1」
F.4 至 F.6	14/9/2021-31/5/2022 (逢二、四)	$48	$48	「Stand 2」

23.4 信報通識[印刷版 + 教學網站帳戶（學生版）]

為培養學生批判思考能力及對時事的觸覺，通識教育科科任老師將與中五及中六級學生探究及討論《信報通識》及電子學習平台，故學生必須訂購或自行購買，惟必須保證能從坊間購得上述教材，並在上課時使用。如有兄弟姊妹在校，則可只訂一份。

23.4.1 訂閱編號：

年級	報章供應日期(統測及考試除外)	價錢	合共	訂閱編號
F.5	27/9/2021 至 10/6/2022 （逢一、三、五） （94 天）	$1	$94	「信通 1」
F.6	27/9/2021 至 4/3/2022 （逢一、三、五） （57 天）	$1	$57	「信通 2」

23.5 香港經濟日報：《校園經濟》月刊

為協助學生鞏固經濟學理論及知識，經濟科科任老師將與中四級及中五級學生探究及討論香港經濟日報：《校園經濟》周刊內之素材，故學生必須訂購或自行購買，惟必須保證能從坊間購得上述教材，並在上課時使用。

23.5.1 版面：

☑封面故事及專題 ☑Feature ☑經濟事例 ☑文憑試/DRQ 挑戰站
☑數理經濟 ☑其他欄目

23.5.2 訂閱編號：

年級	報章供應日期(考試除外)	價錢	合共	訂閱編號
F.4	23/9, 10/10, 8/12/2021; 16/2, 23/3, 4/5/2022 共 6 期全年	$8	$48	經周 1
F.5	29/9, 24/10, 15/12/2021; 23/2, 6/4, 18/5/2022 共 6 期全年	$8	$48	經周 2

如有疑問，請致電本校向圖書館主任歐陽惠玲老師查詢。

24 圖書館借書守則

為了使圖書館借書服務運作更為順暢，請同學留意以下各項守則：

24.1 凡本校學生可憑有效的學生証或附有相片的學生手冊，親身到圖書館辦理借書手續，每人每次最多可借5本。

24.2 借書期限為14天，如無其他人預約該書時，可續借兩次，同學可網上續借或攜同該書到圖書館辦理續借手續。

24.3 逾期還書者，每本每上課天須繳罰款港幣伍角正，最高罰款為港幣一百元正。

24.4 遺失或損壞書籍者，需自行購回相同或相同類別的書籍，如無法購回者，須按該書之時價賠償。

24.5 學生因畢業或中途退學離校時，應將所借閱之書籍交還圖書館。

24.6 圖書館於每月向每班班主任發出欠書或欠錢通知紀錄，班主任便會通知欠還書超過20天或欠款超過15元如學生到圖書館處理，如學生不予理會，學校將會致電家長以了解困難及原因。

如有疑問，請致電本校向歐陽惠玲老師查詢。

25 非華語學生支援計劃

2014年《施政報告》公布由2014/15學年開始加強支援非華語學生有效學習中文，教育局會為學校提供「中國語文課程第二語言學習架構」(「學習架構」)，從第二語言學習者的角度出發，進一步照顧非華語學生學習「中文作為第二語言」的需要，以期促成他們銜接主流中文課堂。本校根據有關指引推行支援非華語學生與本地同儕享有同等學習中文的機會，並建構共融校園。詳情如下：

25.1 外聘中文導師學習班

本校將外聘專業導師，每星期一次（暫定逢星期二放學）到校為非華語同學舉行中文興趣學習班。課程以活動形式教學，目的是提升學生對學習中文的興趣，與及為應考公開考試如GCSE作準備。偶爾或會舉行校外活動，屆時將另發專函通知有關家長。課程預計於十月開始。

25.2 教學調適

學校中文科、中史科、普通話科老師會因應學生語文能力，在教學內容、家課要求、測考內容上作出調適，務求學生由小步子開始，逐漸融入主流。

25.3 測驗、考試調適

學校中文科、中史科、普通話科老師會因應學生所學，在測考上作出調適。學生成績則以等第作顯示。

以上安排，均是為了非華語同學學好中文，融入主流而設，務請 貴家長鼎力支持， 並督促 貴子弟按時出席各類延伸課程。如有疑問，請致電本校向融合教育主任曾慧芬老師或副主任歐陽惠玲老師查詢。

26 以電子方式發放家長通告新安排

本校過去兩年以 eClass Parent APP 作為家長通告的電子備份，在疫情下讓家長能與學校更緊密地連繫，成效理想。為進一步加強家校合作，本校在 2021 年 9 月 6 日起採用以下模式發放通告，安排如下：

通告類別	發放形式	家長簽回方式
重要通告	紙本通告	家長須在紙本通告簽署，並由學生交回學校
一般通告	電子通告	透過 eClass Parent APP 在電子通告簽署作實

備註：

26.1 所有通告皆會上載至學校網站，家長亦可透過 eClass Parent APP 查閱所有通告。

26.2 中二至中六學生家長可沿用現有的 eClass Parent APP 及戶口登入資料，**無需**重新安裝及登入 eClass Parent APP。

26.3 中一新生及插班生家長則在開學首日獲發「eClass Parent APP 戶口」信函，內有戶口名稱及登入密碼，新生家長可瀏覽本校網站「最新消息」，了解安裝及登入 eClass Parent APP 的方法：本校網址： www.lss.edu.hk

如有疑問，請致電本校向資訊科技教育主任鄭志成老師查詢。

27 學生資助申請

本校為有需要的學生申請各類資助津貼，現附上有關資料供各位家長參考：附件三「學生資助申請」及「學生資助通知書」：車船津貼/書簿津貼/上網津貼的處理程序；附件四「2021-22 信義中學學生資助總表」。請各家長務必提醒　貴子弟依時呈交下列文件，以免延誤資助申請：

9 月 3 日	由班主任協助收集本學年車船津貼／書簿津貼之「資格證明書」（符合資格者適用）、車船津貼／書簿津貼之通知書影印本（符合資格的中一及中六學生）
9 月 10 日前	欲申請「葛量洪生活津貼」之學生需自行交文件往校務處。 （由於學校核實資料及處理需時，請準時交回相關文件。）
9 月 30 日或之前	「港鐵乘車優惠申請表」 i. 中一級至中六級新申請或延續港鐵乘車優惠之同學均可於網上或MTR Mobile App 辦理申請，申請乘車優惠之同學請掃描以下 QR code： Instructional Video for MTR Student Travel Scheme Application 港鐵乘車優惠申請教學影片 English Version 英文版本 Chinese Version 中文版本 Via MTR Mobile 透過 MTR Mobile

其他各項資助申請屆時將另發通告或透過學校內聯網電郵通知。如有疑問，請致電本校向學校發展副主任劉燁霖老師查詢。

上列各行通告，希敬 貴家長察照及簽妥，並帶備有關費用，著 貴子弟於 9 月 3 日（五）交回班主任彙收。

此致

貴家長

LUTHERAN SECONDARY SCHOOL 教會基 學中義信 EV. LUTHERAN CHURCH OF H.K. 會義信港香

校長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿謹啟

梁冠芬

二零二一年九月一日

基督教香港信義會信義中學
[回條]（家長通告 21004《開學事務》）
[須於 9 月 3 日將回條交予班主任]

敬覆者：

本人已知悉上述的通告，並曾仔細閱讀；本人會督促敝子弟遵從學校之規定。有關各項申請如下：（請在適當方格加上✓號）

1 **《同學接種2019冠狀病毒病疫苗的情況》**

☐ 敝子女已完成接種第一劑及第二劑 2019 冠狀病毒病疫苗，第二劑接種日期：_____

☐ 敝子女已接種第一劑 2019 冠狀病毒病疫苗，正等待接種第二劑疫苗，第二劑預計接種日期：_____

☐ 已預約接種第一劑 2019 冠狀病毒病疫苗，第一劑預計接種日期：_____；第二劑預計接種日期：_____

☐ 並未有接種 2019 冠狀病毒病疫苗
（請將接種疫苗的證明文件副本連同通告交班主任收集及統計）

2 **有關「學校個人資料私隱政策事宜及收集學生/家長或監護人個人資料及病歷事宜須知**

本人經已細閱及完全明白，並 ☐ 同意／☐不同意 貴校使用本人子女（及其家長／監護人）的個人資料作為通告內所列用途。

3 **申請攜帶手提電話回校**

本人已知悉 貴校學生申報攜帶手提電話通告之內容，樂意與學校合作，督促敝子弟遵守使用規則。

☐ 本人擬為敝子弟申請攜帶手提電話回校。
學生電話號碼：_____，手機型號：_____

☐ 本人不擬為敝子弟申請攜帶手提電話回校。

4 **申請佩戴飾物**

本人已知悉 貴校學生申報佩戴飾物通告之內容，樂意與學校合作，督促敝子弟遵守規則。

☐ 本人擬為敝子弟申請佩戴飾物（手錶並不屬於飾物類別）。
飾物類別：_____ 形狀：_____ 顏色：_____
佩戴原因：_____
_____

☐ 本人不擬為敝子弟申請佩戴飾物。

5 **《香港中學文憑乙類科目應用心理學課程安排》** **（中四級適用）**

☐ 敝子弟將按時回家進行 ZOOM 課堂。

☐ 本人未能安排敝子弟午膳或下午課堂，因此敝子弟將會留校午膳並進行課堂。

6 **《香港中學文憑丙類科目日本語課程安排》** **（中四級適用）**

本人同意繳付院校教材費用（$500），並 ☐將會 / ☐不會透過 貴校代敝子弟訂購課本（$270）。

學生姓名：_____ 家長簽署：_____

班　別：_____（　　） 家長姓名：_____

基督教香港信義會信義中學

[回條] (家長通告 21004《開學事務》)

[須於 9 月 3 日將回條交予班主任]

7 代訂校園版報章

本人請學校代訂以下校園版報章：(可 ✓ 選多於一項)

中一級：

	星 1 ($84)	星 3 ($25)	Stand 1 ($88)
訂購請 ✓			

中二級：

	星 1 ($84)	星 3 ($25)	Stand 1 ($88)
訂購請 ✓			

中三級：

	星 1 ($84)	星 3 ($25)	Stand 1 ($88)
訂購請 ✓			

中四級：

	星 1 ($84)	星 3 ($25)	Stand 2 ($48)	明語 ($26)	經周 1 ($48)
訂購請 ✓					

中五級：

	星 1 ($84)	星 3 ($25)	Stand 2 ($48)	明語 ($26)	經周 2 ($48)	信通 1 ($94)
訂購請 ✓						

中六級：

	星 2 ($50)	星 4 ($13)	Stand 2 ($48)	信通 2 ($57)
訂購請 ✓				

英文科：

如 F.1 至 F.3 學生不訂購「Stand 1」，須說明自行購買的方法：_____

如 F.4 至 F.6 學生不訂購「Stand 2」，須說明自行購買的方法：_____

中文科：

如 F.4 至 F.5 學生不訂購「明語」，須說明自行購買的方法：_____

經濟科：

如 F.4 至 F.5 學生不訂購「經周 1/2」，須說明自行購買的方法：_____

通識科：

如 F.5 至 F.6 學生不訂購「信通 1/2」，須說明自行購買的方法：_____

基督教香港信義會信義中學

[回條] (家長通告 21004《開學事務》)

[須於 9 月 3 日將回條交予班主任]

8 <u>代訂輔助學習教材</u>

本人明白 貴校代學生訂購／訂製自編教材政策，訂購情況如下：(可 ✓ 選多於一項)

級別	項目	價錢	如訂購，請 ✓ 如不訂購，請×	如不訂購須說明 自行購買方法
中一級	計數機 Casio fx-50FH II (1A, 1B, 1C, 1D)	$188		
	歷史科輔助學習教材(1A, 1B, 1C, 1D)	$78		
	科學科(workbook 1A+1B) (1A, 1B, 1C, 1D)	$164		
中二級	歷史科輔助學習教材(2A, 2B, 2C, 2D, 2E)	$46		
	科學科(workbook 2A+2B) (2A, 2B, 2C, 2D, 2E)	$164		
	生活與社會科 (2A, 2B, 2C, 2D, 2E)	$128		

***第 7、8 項交費合共** ＿＿＿＿＿＿

9 <u>其他提交的文件或申請：</u>

☐ 敝子弟已提交學生資助資格證明書（合資格者）

☐ 敝子弟已提交學生資助資格通知書影印本（合資格的<u>中一及中六學生</u>）

（請在適當方格加上✓號）

此覆

基督教香港信義會信義中學校長

學生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　家長簽署：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

班　別：＿＿＿＿＿＿＿＿(　　)　　家長姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

附件一

九月份補課安排

有關 2021 年 9 月課後延伸學習安排，詳情見下表：

日期	星期	班級	科目	科目	老師	地點/ Google Meet	時間
4/9/2021	六	中五	選修科目集二	BIO	CKM	605	9:00am-12:30am
8/9/2021	三	中五	數學	M1	LKM	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				M2	CKT	Google Meet	
		中六	數學	M1	FKM	Google Meet	
				M2	KCC	Google Meet	
11/9/2021	六	中六	英文	6A	LKY	402	9:00am-12:30am
				6B	HCY	403	
				6C	KV	404	
				6D	KFY	Hall	
				6E	KFY	Hall	
				6BCD	CYM	405	
13/9/2021	一	中五	數學	M1	LKM	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				M2	CKT	Google Meet	
		中六	數學	M1	FKM	Google Meet	
				M2	KCC	Google Meet	
14/9/2021	二	中六	中文	6A	LSY	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				6B	LHM	Google Meet	
				6C	LKL	Google Meet	
				6D	HYC	Google Meet	
				6E	LHM	Google Meet	
				6BCD	LSY	Google Meet	
15/9/2021	三	中五	數學	M1	LKM	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				M2	CKT	Google Meet	
		中六	數學	M1	FKM	Google Meet	
				M2	KCC	Google Mee t	
16/9/2021	四	中六	通識	6A	LML	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				6B	NWY	Google Meet	
				6C	LML	Google Meet	
				6D	CYK	Google Meet	
				6E	CYK	Google Meet	
				6BCD	CWSJ	Google Meet	
18/9/2021	六	中五	選修科目集二	BIO	CKM	605	8:30am-12:30am
		中六	數學	6A	LYT	Hall	
				6B	CKT	Hall	
				6C	KCC	Hall	
				6D	LYT	Hall	
				6E	CKT	Hall	
20/9/2021	一	中五	英文	5A	KV	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				5B	LCY	Google Meet	
				5C	LPC	Google Meet	
				5D	LCY	Google Meet	
				5BC	CPK	Google Meet	

日期	星期	班級	科目	科目	老師	地點/ Google Meet	時間
20/9/2021	一	中六	選修科目集一	資通 B 組	NKN	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				企會 B 組	CYN	Google Meet	
				經濟 B 組	YCS	Google Meet	
				CHEM	LWK	Google Meet	
				地理	CMC	Google Meet	
				視藝	CHK	Google Meet	
				宗教	CSL	Google Meet	
23/9/2021	四	中六	英文	6A	LKY	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				6B	HCY	Google Meet	
				6C	KV	Google Meet	
				6D	KFY	Google Meet	
				6E	KFY	Google Meet	
				6BCD	CYM	Google Meet	
25/9/2021	六	中六	通識	6A	LML	402	9:00am-12:30am
				6B	NWY	403	
				6C	CWSJ	404	
				6D	CYK	405	
				6E	WYT	408	
27/9/2021	一	中五	數學	M1	LKM	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				M2	CKT	Google Meet	
		中六	數學	M1	FKM	Google Meet	
				M2	KCC	Google Meet	
28/9/2021	二	中五	英文	5A	KV	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				5B	LCY	Google Meet	
				5C	LPC	Google Meet	
				5D	LCY	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				5BC	CPK	Google Meet	
		中六	數學	6A	LYT	Google Meet	
				6B	CKT	Google Meet	
				6C	KCC	Google Meet	
				6D	LYT	Google Meet	
				6E	CKT	Google Meet	
29/9/2021	三	中五	數學	M1	LKM	Google Meet	3:30pm-4:15pm
				M2	CKT	Google Meet	
		中六	數學	M1	FKM	Google Meet	
				M2	KCC	Google Meet	

附件二

2021-22年度補課一覽表

年份	月份	一	二	三	四	五	六
二零二一年	九月			1 *	2 *	3 A5	4
							級別 科目
							F5 BIO (9:00-12:30)
		6 B1	7 B2	8 B3	9 B4	10 B5	11
				級別 科目			級別 科目
				F5 M1/M2 (3:30-4:15)			F6 英補 (9:00-12:30)
				F6 M1/M2 (3:30-4:15)			
		13 A1	14 A2	15 A3	16 A4	17✞ A5	18
		級別 科目	級別 科目	級別 科目	級別 科目		級別 科目
		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 中補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 通補 (3:30-4:15)		F5 BIO (9:00-12:30)
		F6 M1/M2 (3:30-4:15)		F6 M1/M2 (3:30-4:15)			F6 數補(8:30-12:30)
		20 B1	21 B2	22 ⊗	23 B4	24 B5	25
		級別 科目			級別 科目		級別 科目
		F5 英補 (3:30-4:15)			F6 英補 (3:30-4:15)		F6 通補 (9:00-12:30)
		F6 科目集1補 (3:30-4:15)					
		27 A1	28 A2	29# A3	30 ◎		
		級別 科目	級別 科目	級別 科目			
		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F5 英補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)			
		F6 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 數補 (3:30-4:15)	F6 M1/M2 (3:30-4:15)			
	十月					1 ⊗	2
							級別 科目
							F6 英補 (9:00-12:30)
		4 B1	5 B2	6 B3	7 B4	8✞ B5	9
		級別 科目	級別 科目	級別 科目	級別 科目		級別 科目
		F6 科目集2補 (3:30-4:15)	F5 英補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 通補 (3:30-4:15)		F5 BIO (9:00-12:30)
			F6 中補 (3:30-4:15)	F6 M1/M2 (3:30-4:15)			F6 科目集1補 (9:00-12:30)
		11 A1	12 A2	13# A5	14 ⊗	15 ◎	16
		級別 科目	級別 科目	級別 科目			
		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 數補 (3:30-4:15)	F6 英補 (3:30-4:15)			
		F6 M1/M2 (3:30-4:15)					
		18 B1	19 B2	20 B3	21 B4	22 B5	23
		25 A1	26 A2	27 A3	28 A4	29 A5	30
							級別 科目
							F5 BIO (9:00-12:30)
							F6 科目集1補 (9:00-12:30)
	十一月	1 B1	2 B2	3 B3	4 B4	5✞ B5	6
		級別 科目	級別 科目	級別 科目	級別 科目		
		F6 閱讀班	F5 英補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 科目集2補 (3:30-4:15)		
		F6 中補 (3:30-4:15)	F6 科目集1補 (3:30-4:15)	F6 M1/M2 (3:30-4:15)			
				F6 閱讀班			
		8 A1	9 A2	10# A3	11 A4	12 *	13
		級別 科目	級別 科目	級別 科目	級別 科目		級別 科目
		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	*F5 通補 (3:30-4:15) (如有需要)*	F5 M1/M2 (3:30-4:15)	*F5 中補 (3:30-4:15) (如有需要)*		F6 通補 (9:00-12:30)
		F6 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 中補 (3:30-4:15)	F6 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 英補 (3:30-4:15)		
		F6 閱讀班		F6 閱讀班			
		15 B1	16 B2	17 B3	18 B4	19 B5	20
		級別 科目	級別 科目	級別 科目	級別 科目		級別 科目
		F5 英補(3:30-4:15)	*F5 數補 (3:30-4:15) (如有需要)*	F5 M1/M2 (3:30-4:15)	*F5 科目集1補 (3:30-4:15) (如有需要)*		F5 BIO (9:00-12:30)
		F6 科目集2補 (3:30-4:15)	F6 科目集1補 (3:30-4:15)	F6 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 通補(3:30-4:15)		
				F6 閱讀班			
		22 A1	23 A2	24 A3	25 A4	26 A5	27
		級別 科目	級別 科目	級別 科目	級別 科目		
		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	*F5 科目集2補 (3:30-4:15) (如有需要)*	F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F5 英補(3:30-4:15)		
		F6 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 數補 (3:30-4:15)	F6 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 中補 (3:30-4:15)		
		F6 綜合班		F6 綜合班			
		29 B1	30 B2				
		級別 科目	級別 科目				
		F6 綜合班	*F5 中補 (3:30-4:15) (如有需要)*				
			F6 英補 (3:30-4:15)				

年份	月份	一	二	三	四	五	六
二零二一年	十二月			1 B3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F6 M1/M2 (3:30-4:15) F6 綜合班	2 B4 級別 科目 *F5 通補 (3:30-4:15) (如有需要)* F6 科目集1補 (3:30-4:15)	3 B5	4 級別 科目 F6 中補 (9:00-12:30)
		6 A1 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F6 M1/M2 (3:30-4:15)	7 A2 級別 科目 *F5 科目集2補 (3:30-4:15) (如有需要)* F6 數補(3:30-4:15)	8# A3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F6 M1/M2 (3:30-4:15) F6 綜合班	9 A4 級別 科目 *F5 科目集1補 (3:30-4:15) (如有需要)* F6 通補 (3:30-4:15)	10 A5	11 F6 科目集2補 (9:00-12:30)
		13 B1 級別 科目 *F5 數補 (3:30-4:15) (如有需要)* F6 科目集2補 (3:30-4:15)	14 B2 級別 科目 *F5 中補 (3:30-4:15) (如有需要)* F6 通補 (3:30-4:15)	15 B3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F6 M1/M2 (3:30-4:15)	16 B4	17✞ B5	18 級別 科目 F6 數補(8:30-12:30)
		20 ⊗	21 A2	22 *	23 ⊗ 級別 科目 F6 M1/M2 (9:00-12:30)	24 ⊗	25 ⊗
		27 ⊗	28 ⊗	29 ⊗	30 ⊗	31 ⊗ 級別 科目 F6 BIO (9:00-12:30)	
二零二二年	一月						1 ⊗
		3 A1 級別 科目 F6 M1/M2 (3:30-4:15)	4 (e) A2 級別 科目 F6 英補 (3:30-4:15)	5 e A3 級別 科目 F6 M1/M2 (3:30-4:15)	6 e A4 級別 科目 F6 科目集1補 (3:30-4:15)	7 e A5	8 (e) F6 科目集2補 (9:00-12:30)
		10 e B1 級別 科目 F6 數補(3:30-4:15)	11 e B2 級別 科目 F6 通補(3:30-4:15)	12 e B3 級別 科目 F6 M1/M2 (3:30-4:15)	13 e B4 級別 科目 F6 科目集2補 (3:30-4:15)	14 e B5	15 (e)
		17 e A1	18(e) A2	19(e) A3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15)	20(e) A4	21(e) A5	22 (e)
		24(e) B1	25(e) B2	26(e) B3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15)	27(e) B4	28 ⊗ 級別 科目 F6 BIO (9:00-12:30)	29 ⊗
		31 ⊗					
	二月		1 ⊗	2 ⊗	3 ⊗	4 ⊗	5 ⊗
		7 ⊗	8 ⊗	9 ⊗	10(e) B4	11(e) B5	12 (e)
		14(e) A1 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15)	15(e) A2 級別 科目 F5 中補 (3:30-4:15)	16 A3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15)	17 A4 級別 科目 F5 英補 (3:30-4:15)	18 A5	19 級別 科目 F5 BIO (9:00-12:30)
		21 B1 級別 科目 F5 寫作班	22 B2 級別 科目 F5 數補 (3:30-4:15)	23# B3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F5 寫作班	24 B4 級別 科目 F5 科目集1補 (3:30-4:15)	25✞ B5	26
		28 A1 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F5 寫作班					
	三月		1 A2 級別 科目 F5 通補 (3:30-4:15)	2 A3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F5 寫作班	3 A4 級別 科目 F5 科目集2補 (3:30-4:15)	4 A5	5 級別 科目 F5 BIO (9:00-12:30)
		7 B1 級別 科目 F5 數補 (3:30-4:15)	8 B2 級別 科目 F5 英補 (3:30-4:15)	9# B3 級別 科目 F5 M1/M2 (3:30-4:15) F5 寫作班	10 B4 級別 科目 F6 通補 (3:30-4:15)	11 *	12
		14 A1	15 A2	16 A3	17 A4	18 A5	19 級別 科目 F5 BIO (9:00-12:30)
		21 B1 28 A1	22 B2 29 *	23 B3 30 ⊗	24 B4 31 A4	25 B5	26

；	月份	一	二	三	四	五	六
二零二二年	四月					1 A5	2
							級別 科目
							F5 BIO (9:00-12:30)
		4 B1	5 ⊗	6# B3	7 B4	8✞ B5	9
		級別 科目		級別 科目	級別 科目		級別 科目
		F5 中補 (3:30-4:15)		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F5 英補 (3:30-4:15)		F5 BIO (9:00-12:30)
		11 A1	12 A2	13 A3	14 ⊗	15 ⊗	16 ⊗
		級別 科目	級別 科目	級別 科目			
		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 通補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)			
		18 ⊗	19 ⊗	20 ⊗	21 ⊗	22 ⊗	23 ⊗
		25 ⊗	26 ⊗	27 ⊗	28 *	29 ⊗	30
	五月	2 ⊗	3 ⊗	4 B3	5 B4	6✞ B5	7
				級別 科目	級別 科目		級別 科目
				F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F5 科目集1補 (3:30-4:15)		F5 BIO (9:00-12:30)
		9 ⊗	10 A2	11# A3	12 A4	13 *	14
			級別 科目	級別 科目	級別 科目		
			F5 科目集2補 ((3:30-4:15)	F5 M1/M2 ((3:30-4:15)	F5 中補 (3:30-4:15)		
		16 B1	17 B2	18 B3	19 B5	20 *	21
		級別 科目	級別 科目	級別 科目			
		F5 數補 (3:30-4:15)	F5 英補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)			
		23 A1	24 A2	25 A3	26 A4	27 A5	28
		級別 科目	級別 科目	級別 科目			級別 科目
		F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F6 通補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)			F5 BIO (9:00-12:30)
		30 B1	31 B2				
		級別 科目					
		F5 科目集1補 (3:30-4:15)					
	六月			1 B3	2 B5	3 ⊗	4
				級別 科目	級別 科目		
				F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F5 科目集2補 (3:30-4:15)		
		6 A5	7 A2	8# A3	9 A4	10 A5	11 (e)
		級別 科目	級別 科目	級別 科目	級別 科目		
		F5 數補 (3:30-4:15)	F5 英補 (3:30-4:15)	F5 M1/M2 (3:30-4:15)	F5 中補 (3:30-4:15)		
		13 e	14 e	15 e	16 e	17 e	18 (e)
		20 e	21 e	22 e	23 e	24 e	25 (e)
		27 B1	28 B2	29 B3	30 B4		
	七月					1 ⊗	2
		4 A1	5 A2	6 A3	7 A4	8 A5	9
		11 *	12 *	13 *	14 *	15 *	16
		18 *	19 *	20 ⊗	21 ⊗	22 ⊗	23 ⊗
		增潤班及評估	增潤班及評估	增潤班及評估	增潤班及評估	增潤班及評估	增潤班及評估
		25 ⊗	26 ⊗	27 ⊗	28 ⊗	29 ⊗	30 ⊗
		F5 個別科目補課	F5 個別科目補課	F5 個別科目補課			
	八月	1 ⊗	2 ⊗	3 ⊗	4 ⊗	5 ⊗	6 ⊗
		8 ⊗	9 ⊗	10 ⊗	11 ⊗	12 ⊗	13 ⊗
		15 ⊗	16 ⊗	17 ⊗	18 ⊗	19 ⊗	20 ⊗
		22 ⊗	23 ⊗	24 ⊗	25 ⊗	26 ⊗	27 ⊗
			升中六補課	升中六補課	升中六補課	升中六補課	
		29 ⊗	30 ⊗	31 ⊗			
		升中六補課	升中六補課				

附件三

「學生資助申請」及「學生資助通知書」：車船／書簿／上網津貼的處理程序

「學生資助申請」：

凡有意為 貴子弟申請上述資助之家長請注意，申請表已於上學年開始派發，部份合資格的學生已於 8 月中旬開始提早獲發學校書簿津貼及上網費津貼。如因較遲遞交申請或遞交時資料未齊備的個案，將於手續辦妥後才獲發津貼。

申請人若收到「資格證明書」(下稱「資格證」)，需在「資格證」上為子女選擇合資格申請的資助計劃，及將填妥的「資格證」交回學校核實，然後再由學校轉交學生資助辦事處。

	申請程序	備註
(A) 已申請資助，並已收到「資格證」	填妥資格證，於 **9 月 3 日（五）**由學生交回班主任，再轉交校務處劉小姐收。	學校發展組會立即處理，預計學生資助辦事處會於 11 月把款項轉帳至申請人填報之戶口。
(B) 已申請資助，但仍未收到「資格證」	待收到資格證後，盡速由學生自行交校務處劉小姐收。	學校發展組會盡快處理，但發放津貼的日期或會延遲，生效日期由學生資助辦事處決定。
(C) 9 月或以後有意申請資助	請自行到各區民政處或學校校務處向職員索取申請表格，寄回學生資助辦事處。當收到資格證後，立即交回校務處劉小姐收。	

*註一：「資格證」為非常重要之文件，遞交回校之前，申請人應自行**保留**該文件之**影印副本**，以供日後查詢之用。*

註二：如個別家庭有特殊經濟困難（例：家庭經濟支柱於近期身故或離開家庭），可另具家長信向校長申請，酌情推薦上調資助幅度。

查詢：在職家庭及學生資助事務處 學生資助處
電話：2802 2345
網頁：http://www.wfsfaa.gov.hk/

附件四

「學生資助通知書」(符合資格的中一及中六學生)

如中一及中六家長已收到學生資助辦事處發出的書簿津貼及上網費津貼通知書，請把*該文件**影印副本交回班主任***，並由班主任交到校務處劉小姐收。

「2021-22 信義中學學生資助總表」

code	項目	申請資格	申請手續	資助	校內截止申請日期	結果公佈日期
01	學校書簿／上網津貼計劃	------	自行向學生資助辦事處遞交「資格評估申請表」； 收到「資格證明書」後即交學校審批。 （詳見附件三）	按家庭收入由學生資助辦事處評估為「全額」或「半額」	全年 交回首批資格證日期為 3/9/2021	全年
02	學生車船津貼計劃	居所離學校逾 10 分鐘步行距離				
03	葛量洪生活津貼	中四或以上	學生於校務處前的表格櫃、上網下載或往香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 34 樓葛量洪獎學基金委員會索取申請表，填妥後交回校務處劉小姐。 申請表網址：http://www.wfsfaa.gov.hk/	按家庭收入發放資助	10/9/2021 *重要提示：學校處理需時，請準時交回。*	待定
04	港鐵學生乘車優惠計劃	------	中一級至中六級新申請或延續港鐵乘車優惠之同學均可於網上或 MTR Mobile App 辦理申請	港鐵乘車優惠	全年	全年
05	信義全方位學習基金	中一至中六級	10 月上旬學校將派發通告，填妥回條交學校辦理。	計算學生參與活動之數量，學期終發放津貼。	10 月中	---
06	家長教師會獎學金	中一至中六級	由負責老師推薦或學生自薦	獲獎學生可得獎學金	容後公佈	
07	豁免公開試考試費	中六級	詳情由教務組公佈	按報考科目計算	由教務組公佈	

註 1：項目 01 至 03 已開始接受申請，有需要的同學請立即辦理。

註 2：已申領綜援者不能申請項目 01 至 03。

註 3：各項資助細則以主辦機構公佈作準。

附件五

學生健康申報表

（由家長或監護人填寫）

（限閱文件 — 所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜）

收集個人資料聲明

收集目的：

本校收集 貴子弟的個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純屬自願，但若家長或監護人所提供的資料不足，本校可能無法掌握 貴子弟的病歷，當意外發生時，我們可能未能為 貴子弟提供適切的協助。

索閱個人資料：根據《個人資料(私隱)條例》，家長或監護人有權要求索閱和修訂所提供的資料。如有需要，請與學校聯絡。

學生姓名：（中文）_____ （英文）_____

班別：_____學號：(　) 性別：____ 出生日期：_____年_____月_____日

甲．如學生曾患有以下疾病，請在左面的方格內註明「√」並列明詳情：

	疾病名稱	患病時年齡	疾病資料	現時狀況
☐	葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
☐	哮喘			
☐	腦癇病			
☐	高熱引致抽搐			
☐	腎病			
☐	心臟病			
☐	糖尿病			
☐	聽覺不健全			
☐	血友病			
☐	貧血			
☐	其他血病			
☐	藥物敏感			
☐	疫苗敏感			
☐	食物敏感			
☐	其他敏感 （請註明：_____）			
☐	肺結核			
☐	曾進行小型手術			
☐	曾進行大型手術			
☐	精神問題 （例如：思覺失調、抑鬱症、焦慮症、強迫症等）			
☐	其他			

乙. 倘認為學生不適宜參加任何活動，請具體說明，並提交醫生證明文件予班主任供校方參考。如有查詢，請致電 27802291 聯絡課外活動主任傅競揚老師。

_____

_____

備註：如有任何資料更改，請家長立即通知班主任。

丙. 體育課家長同意書

體育是本校課程的基要部分，學生均須參與，體育活動包括體育課、各類型式競技比賽及運動會；惟家長必須留意 貴子弟如患有任何疾病，應該徵詢醫生專業意見是否適宜參與。 倘 貴子弟因傷／病需要暫時或長期豁免體育活動，必須呈示醫生診斷書証明之。若發覺 貴子弟身體健康狀況出現任何改變，祈請立刻通知班主任或體育老師。請 貴家長就 貴子弟健康狀況填寫下列資料。如有疑問，請致電本校 27802291 向體育科科主任施岳忠老師查詢。

請家長請在左面的方格內註明「√」，以示 貴子弟的體育課安排：

☐ 適宜上體育課。

☐ 不適宜上體育課，茲附上醫生證明書。

☐ 申請豁免由_____ 至 _____ 上體育課，茲附上醫生證明書。

☐ 只適宜參與經醫生建議的活動，茲附上醫生建議書。

丁. 緊急事故聯絡人姓名： _____ （須為學生之家長或監護人）

家長 / 監護人聯絡電話：_____