

基督教香港信義會 信義中學

我們相信教育的目的是提升生命尊嚴、價值和素質，現誠聘下列職位：

行政主任(1/9/2019 到職)

- 大學畢業或以上學歷，能獨立工作，具團隊精神，有學校行政及管理經驗優先。
- 對資助學校的運作及相關則例有認識
- 良好的溝通、中英文能力、人關係技巧及電腦應用知識。
- 負責學校行政工作，包括：法團校董會事務、財務及人事管理、檢視校本機制、內部行政安排及督導非教學人員工作等。

有意者請於 4 月 23 日前函履歷寄九龍窩打老道 52 號或傳真(Fax : 27823374)校長收。信封面註明「應徵」及有關「職位」。
(申請人提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)