

ELCHK LUTHERAN SECONDARY SCHOOL

基督教香港信義會信義中學



周年校務計劃書  
(2012/13)

供法團校董會及主要持分者參考

地址：九龍窩打老道 52 號

網址：<http://www.lss.edu.hk>

電話：2780 2291

電郵：[contact@lss.edu.hk](mailto:contact@lss.edu.hk)

# 目 錄

1	基督教香港信義會辦學宗旨-----	P. 1
2	本校辦學宗旨及教育目標-----	P. 1-2
3	關注事項	
3.1	培育學生成為「敢於夢想、擁抱挑戰」的信義-----	P. 3-5
3.2	提升學生學習潛能-----	P. 5-7
3.3	建構專業學習社群-----	P. 8-10
4	附件	
4.1	附件一：運用「學校發展津貼」計劃書-----	P. 11-16
4.2	附件二：運用「高中課程支援津貼」計劃書-----	P. 17-20
4.3	附件三：運用「通識教育科課程支援津貼」計劃書 -----	P. 20
4.4	附件四：運用「小數位職位現金津貼」計劃書 -----	P. 21-22
4.5	附件五：運用「校本課後學習支援計劃」撥款計劃書 -----	P. 22-24
4.6	附件六：財政預算-----	P. 25-30

# 基督教香港信義會

## 辦學宗旨

以提供優質的全人教育，服務社會，見證基督為辦學宗旨。

## 本校辦學宗旨

辦學宗旨：本校以基督教精神辦學。提供理想的學習環境及均衡的基礎教育，讓學生認識基督。並培養學生正確的人生觀及價值觀，使其發揮潛能，實踐所學、承擔責任、服務社群。

## 本校教育目標

- 1 宗教教育方面
  - 1.1 培養學生積極的人生態度及對生命意義存探求、反省精神。
  - 1.2 幫助學生建立與上帝、他人、自己及環境的和諧關係。
  - 1.3 建立基督教教育環境，引導學生認識聖經真理、信靠基督、實踐信仰。
  - 1.4 培養學生對信仰持開放、尊重的態度。
- 2 學業方面
  - 2.1 提供良好的學習環境。
  - 2.2 啟發學習興趣，培養學習熱誠。
  - 2.3 訓練學習技巧及解決問題的能力。
  - 2.4 培養良好的語文能力。
  - 2.5 提供多元化科目，使學生各展所長。
  - 2.6 培養藝術欣賞能力及創造力。
  - 2.7 發展體能，鍛鍊強健的體魄。
- 3 心智成長方面
  - 3.1 協助學生：了解自己；
  - 3.2 建立良好的學習及社交習慣；
  - 3.3 養成自律、負責的精神；
  - 3.4 增強解決問題的技能；
  - 3.5 建立正面的人生觀。

- 4 啓發潛能方面
  - 4.1 透過正規課程及課外活動，培養學生對語文、邏輯思維、體能、音樂、美術、社交等範疇的興趣。
  - 4.2 啓導學生發展其專長。
  - 4.3 透過發掘學生的潛能，加強學生的自信心，並尊重及欣賞別人的長處。
  
- 5 公民意識方面
  - 5.1 培養學生的良好品德；增進個人對社會及國家的認識和關心，勇於承擔責任。
  - 5.2 培養學生適應環境的能力。
  - 5.3 鼓勵學生身體力行，實踐環保，推動公益，服務社群。
  
- 6 資源及運用方面
  - 6.1 增添資源，使學生能在一個優良的環境下學習，且與時代並進，體驗新科技，學習新知識。
  - 6.2 與各部門配合，適當地運用資源，使教師的工作更有效率。
  - 6.3 發揮家教會之功能，增加學校的教育資源。
  - 6.4 發展學校成爲社會網絡的一部份，充份利用校外資源，又隨時回饋社會，務求物盡其用，人盡其才。

關注事項 1：培育學生成爲「敢於夢想、擁抱挑戰」的信義人

目標: 1.1 學生能積極面對人生挑戰

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
1.1.1: 建立學生正確的價值觀	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生成長日活動： 培養學生的目標感和行動力</li> <li>透過科目課程、課業及測考，教導學生懂得辨別是非、持守原則及學習堅毅精神</li> <li>主題式的德育活動</li> <li>清潔比賽、班際守時比賽、壁報設計比賽</li> <li>推廣「做好信義人」</li> <li>陶造學生信仰生命計劃</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>70% 學生認同積極面對人生挑戰的重要性</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目會議記錄、進度表、觀課、作業檢查、學生問卷</li> <li>班主任觀察</li> <li>學生出席率</li> <li>觀察學生表現</li> </ul>	課程發展主任、科主任、輔導主任、訓育主任、宗教主任	
1.1.2: 教導學生面對逆境及規劃人生	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過科目課程、課業及測考，教導學生學習解難</li> <li>健康生活系列活動(禁毒)(健康 MORE 法)</li> <li>德育演繹戲劇比賽</li> <li>生命快拍攝影比賽</li> <li>標竿計劃</li> <li>生命教育講座</li> <li>戲劇工作坊</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>70% 參與學生能藉此活動學懂如何面對個人的人生困難</li> <li>80% 以上學生嘗試訂立及實踐長期及短期的目標</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄、進度表、觀課、作業檢查、問卷</li> <li>觀察</li> <li>出席率</li> </ul>	課程發展主任、科主任、輔導主任、升學及就業輔導主任、融合組組長	校友會 購買外間機構服務 心光盲人學校 盲人體育會 視膜網病變協會

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
1.1.3: 有系統地培育領袖	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目「學科大使」培訓計劃</li> <li>- 地理科「地理領袖生」培訓計劃</li> <li>- 「校園小记者」培訓計劃</li> <li>- 「中華文化推廣大使」</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>傑出學生訓練計劃</li> <li>社聯會—領袖培訓計劃</li> <li>職業特工隊培訓</li> <li>培訓領袖生團隊</li> <li>「信義大使」—領袖培訓計劃</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>有 80% 認同學生訓練能提升其自信及領袖能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄</li> <li>問卷</li> <li>觀察學生表現</li> </ul>	教務主任、 科主任、 學生支援主任、 公民教育主任、 升學及就業輔導主任、 訓育主任、 啟發潛能教育主任	學校津貼 明報小记者
<b>目標: 1.2 學生能開拓眼界，編織夢想</b>						
策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
1.2.1: 建立學生自信，啟發多元才華	<ul style="list-style-type: none"> <li>「搭建發揮學生才能的舞臺」計劃</li> <li>- 匯報、辯論、表演、比賽、校刊製作等</li> <li>音樂科「學生音樂會」</li> <li>健康資訊學生大使計劃</li> <li>宗教活動日</li> <li>- 貧富宴、祈禱會、關懷行動、宣教士分享)</li> <li>多元智能躍進計劃</li> <li>義工服務</li> <li>跳躍生命短片拍攝</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>80% 參與的學生認為自信心提升及認同活動可以啟發他們的潛能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>問卷</li> <li>觀察</li> <li>會議記錄</li> <li>出席人數統計</li> <li>觀眾意見調查</li> <li>由機構進行評估</li> </ul>	教務主任、 科主任、 資訊科技主任、 宗教主任、 輔導主任	

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
1.2.2 : 豐富學生的學習經歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>學習週活動、聯課活動、OLE 活動</li> <li>「英普專講」計劃</li> <li>境內外考察</li> <li>簡校合作計劃</li> <li>暑期事業體驗計劃</li> <li>應用學習課程探索</li> <li>生涯規劃課程(中三級)</li> <li>提名學生參選「網上學生健康大使」計劃</li> <li>好學生同盟、扶少團、思健學會活動及義工服務</li> <li>全方位學習基金</li> <li>個人學習表揚計劃</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>90%或以上參與的學生認為能藉此豐富的學習經歷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動問卷</li> <li>會議紀錄</li> <li>教師觀察</li> <li>問卷調查</li> <li>統計使用率</li> </ul>	升學及就業輔導主任、課程發展主任、科主任、輔導主任、學生支援主任	香港輔導教師協會 教育局 影視及娛樂事務處

關注事項 2：提升學生學習潛能

目標: 2.1 建立學生自學能力

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
2.1.1 : 教導學生懂得自學	<ul style="list-style-type: none"> <li>學習鞏固節</li> <li>高初中「加強交齊功課」計劃</li> <li>科目自學計劃(教導學生如何摘錄筆記、溫習及預習)</li> <li>「科目最佳筆記設計」比賽</li> <li>班主任課</li> </ul>	9-10月 全年 上下學期各二次 全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>初中欠功課少於5份的同學達80%</li> <li>90%科目能教導學生透過筆記學會自習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>欠功課記錄</li> <li>作業檢查</li> <li>老師觀察</li> <li>會議紀錄</li> <li>觀察學生表現</li> <li>學生問卷</li> </ul>	教務主任、科主任 課程發展主任、科主任 輔導主任	

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
2.1.2: 建立學生閱讀習慣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中英文科「好書推廣計劃」、英文科閱讀獎勵計劃</li> <li>• 閱讀推廣計劃</li> <li>• 科目「好書分享計劃」、閱讀分享會</li> <li>• 中文科試行推展校本(閱讀師範)的學習成果指標：評估學生掌握閱讀技巧的能力</li> <li>• 通識科時事閱讀及分享</li> <li>• 電子閱讀計劃</li> <li>• 閱讀課</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 借書率比上學年上升 50%</li> <li>• 學生在工作紙表現出達到基本標準</li> <li>• 80%學生表現出對時事的關注，並能建構個人的觀點</li> <li>• 70%學生能透過推廣讀風氣，以建立學生閱讀習慣</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 圖書館借書統計</li> <li>• 會議紀錄、老師回饋</li> <li>• 觀察學生表現</li> <li>• 計算學生使用率</li> <li>• 檢視是否完成</li> </ul>	閱讀推廣組組長、圖書館主任、科主任、資訊科技主任	
<b>目標: 2.2 促進學生有效學習</b>						
策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
2.2.1: 建立學生反思習慣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 科目「5+5分鐘課堂反思」計劃</li> <li>• 科目試行「自擬題提問」計劃</li> <li>• 科目推行「促進學習的評估」</li> <li>• 「同根同心」、「環球教室」活動</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有 90%同學能反思個人的學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 視課報告、科目會議記錄</li> <li>• 覆課、作業檢查</li> <li>• 老師觀察</li> <li>• 統計數據</li> <li>• 觀察學生表現</li> <li>• 學生問卷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教務主任、科主任</li> <li>• 教務主任、科主任輔導主任</li> <li>• 學生支援主任</li> <li>• 公民教育主任</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學校資助(全方位學習基金及關愛基金)</li> <li>• 贊助款項</li> </ul>
2.2.2: 提升學生高階思維能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 滲入科目課程、教學、課業及測考</li> <li>• 各科「提升學生高階思維能力」計劃</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各科推行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 視課報告、科目會議記錄、作業檢查、測考卷相關成績</li> <li>• 科會議檢討</li> </ul>	教務主任、科主任	

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
2.2.3：推行通異教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目推行「合作學習」/ 按能力分小組，完成不同能力的任務</li> <li>科目拔尖補底班</li> <li>物理科「知識建構」課程、QEF 照顧學生學習差異</li> <li>電腦科機械人工作坊</li> <li>關愛基金課餘託管試驗計劃</li> <li>課後功課輔導支援及學會學習課程</li> </ul>	<p>全學年</p> <p>上學期 全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%學生認為能幫助學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>視課報告、科目會議記錄</li> <li>學生成績分析</li> <li>觀察</li> <li>導師評估</li> </ul>	教務主任、 科主任、 課外活動主任	教育局 外間培訓機構 關愛基金 校本課後學習及支援計劃（區本津貼）
<b>目標: 2.3 營造學習氣氛</b>						
策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
2.3.1：展示學生學習成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目「多向度展示優作」、「學習分享」計劃</li> <li>「每月之星表揚計劃」</li> <li>學生團契「經卷學習運動」</li> </ul>	<p>全學年</p> <p>每月一次</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%科目組推行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察</li> <li>問卷和統計數據</li> </ul>	教務主任、科主任 學生支援主任、 宗教主任	
2.3.2：組織校內外學習活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目組織學習週活動               <ul style="list-style-type: none"> <li>數理週、中文週、英文週、英文週、社科週</li> </ul> </li> <li>科目組織聯校學習活動               <ul style="list-style-type: none"> <li>中文科應試口語訓練</li> <li>聯校英語說話訓練</li> <li>聯校英語日營</li> </ul> </li> <li>扶少團活動、思健學會活動</li> <li>關懷貧窮計劃</li> </ul>	<p>全學年</p> <p>下學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%參與同學認同有關活動能提升學習效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議紀錄</li> <li>學生反思</li> <li>學生問卷調查</li> </ul>	教務主任、科主任 輔導主任、 宗教主任	

關注事項 3：建構專業學習社群

目標: 3.1 推動科組專業持續發展

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
3.1.1: 加強科組專業裝備	<ul style="list-style-type: none"> <li>中層培訓系列</li> <li>科組推行「行動學習」計劃</li> <li>教師培訓系列：啓發潛能教育</li> <li>教師發展日（禁毒）</li> <li>科組刻意安排培訓</li> <li>支援各科組為專業持續發展申請外界資源</li> <li>提高資訊素養教育計劃</li> <li>推動網絡教學資源課堂</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%老師認同有關培訓能加強專業裝備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄、工作匯報</li> <li>統計數據</li> <li>問卷</li> </ul>	校政主任、 科主任	邀請教育局/大學/ 其他學校的教師 中大教育學院 教育局撥款
3.1.2: 設立知識管理系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>整理外顯知識系統</li> <li>科組重整伺服器分類系統</li> <li>累積外隱知識：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>收集各科組進修紀錄</li> </ul> </li> <li>累積內隱知識：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>試行「專業描述」計劃</li> </ul> </li> <li>分析本校知識管理現況</li> <li>功課/測驗、考試數據收集及分析</li> </ul>	上學期  全學年  全學年 6次	<ul style="list-style-type: none"> <li>各科組能完成整理工作</li> <li>80%老師認為能藉此改良教學策略</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>檢閱伺服器會議記錄、計劃報告</li> <li>會議記錄</li> <li>問卷、面談、觀察</li> <li>報告</li> </ul>	各校政主任、科主任	教育學院

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
3.1.3: 引入及應用適切的教育理論	<ul style="list-style-type: none"> <li>設立科組「行動學習」計劃資料庫</li> <li>設立專業書籍及文章資料庫</li> <li>活動導師專業及持續培訓</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>成功設立科目資料庫</li> <li>導師參與有關活動的講座或研討會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「行動學習」計劃報告</li> <li>檢視圖書館及網頁</li> <li>統計</li> <li>証書</li> <li>問卷</li> </ul>	教務主任、科主任 課程發展主任、 閱讀及學校推廣組 組長、圖書館主任 課外活動主任	進修津貼
<b>目標: 3.2 優化跨科組協作分享文化</b>						
策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
3.2.1: 優化專業交流平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>刻意安排專業交流平台</li> <li>安排會議上分享</li> <li>教師分享會</li> <li>學生課堂回饋問卷</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>科目能商討「行動學習」計劃</li> <li>科目能透過「集體研課」改進教學效能</li> <li>各科組進行</li> <li>按時完成教師分享會</li> <li>80%老師認為藉學生的意見優化教學策略</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄</li> <li>老師問卷</li> <li>工作匯報</li> </ul>	各校政主任、科主任	中文科集體研課： 邀請大學中文系教授參與
3.2.2: 推動跨科組協作及觀摩	<ul style="list-style-type: none"> <li>推行 KLA「學與教共賞」計劃</li> <li>試行「專業對話」計劃</li> <li>刻意安排跨科協作活動</li> </ul>	全學年 下學期 全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>各 KLA 內進行一次</li> <li>按科組推行</li> <li>能與有關科組合作，完成相關合作活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀課表</li> <li>會議記錄</li> <li>觀察學生表現</li> <li>學生問卷</li> </ul>	各校政主任、科主任	學校資助(全方位學習基金及關愛基金) 贊助款項

策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> <li>科主任及校政主任全面觀課(配合觀課及評課培訓)</li> <li>參與觀課及評課課程(校長及老師)</li> <li>與友校交流</li> </ul>	全學年 4-5月 全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%老師認為交流能提升專業裝備</li> </ul>			GOOGLE SITE 教育學院
<b>目標3.3 推動跨校專業交流</b>						
策略	工作計劃項目	時間表	成功準則	評估方法	統籌人	所需資源
3.3.1: 建立跨校專業交流團隊	<ul style="list-style-type: none"> <li>籌組及培訓交流團隊</li> <li>中文科邀請他校資深閱卷員到校分享【公開試評分指引】</li> </ul>	下學期	<ul style="list-style-type: none"> <li>最少一個科目/組別能完成</li> <li>最少一次數</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄</li> <li>工作匯報</li> </ul>	範籌協調主任、 中文科科主任	
3.3.2: 連結本地網絡學校	<ul style="list-style-type: none"> <li>尋搜本地網絡學校</li> <li>升輔日</li> <li>融合交流訪問</li> </ul>	全學年 11月 全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>最少三個科目/組別能完成</li> <li>成功邀請最少兩所外間機構到校協辦活動</li> <li>每年一間學校</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄</li> <li>工作匯報</li> <li>會議紀錄</li> <li>活動紀錄(相片)</li> </ul>	範籌協調主任、 升學及就業輔導主任、 融合組組長	
3.3.3: 聯繫外地教育網絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>尋搜外地教育網絡</li> <li>同根同心(國內)</li> <li>環球教室</li> </ul>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>最少二個科目/組別能完成</li> <li>能成功以跨校模式舉辦相關交流團或活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>會議記錄及工作匯報</li> <li>會議檢討</li> </ul>	範籌協調主任、 公民教育主任	全方位學習基金及 關愛基金贊助款項

基督教香港信義會信義中學  
二零一二/一三學年  
「學校發展津貼」計劃書

附件一

學校：基督教香港信義會信義中學

學年：2012/2013

諮詢教師的方法：意見調查後在教職員會議討論

開辦班級數目：29

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (促進學習的評估)	協助推行中國語文科及中國歷史科的教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請一名中文科合約教師</li> <li>在校內調撥人手進行小班(每班32人以下)教學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助中文科進展小班教學，讓教師能關注學生進展，適時作教學評估，以便針對公開試卷一至卷五作訓練同時便於推行如演講、小組討論、辯論及活動性較強的教學活動</li> <li>推動科本閱讀計畫，提升學生閱讀效能</li> </ul>	由二零一二年九月一日至二零一三年八月卅一日，為期一年。	合約教師薪金 $\$(20,000) \times 1.05 \times 12 = \$252,000$ (包括強積金供款)	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生語文得以提升</li> <li>學業增值表現中國語文科九位數達5或以上</li> <li>教師、家長及學生對教學策略的認同</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學段成績表現</li> <li>以全港系統性評估數據 KPM16 作參考</li> <li>以學業增值表現數據 KPM19 作參考</li> <li>以持分者問卷中有關對學與教的意見 KPM6 作參考</li> <li>設計校本問卷搜集學生意見改善教學</li> <li>設計校本問卷搜集學生意見，檢視個人閱讀能力有否改善</li> </ul>	中文科科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	鼓勵教師運用資訊科技教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用一名資訊科技助理員</li> <li>協助教師資訊科技教學</li> <li>協助 IMC 資產更新工作及有關運作</li> <li>處理「智能點名」相關事宜</li> <li>更新學校軟硬件索引及學校資產資料</li> <li>處理內聯系統使事宜</li> <li>設定資訊科技學習平台(如:內聯網,運動會比賽程式, SBAS 入分系統等</li> <li>數碼教室設備檢查及支援,協助香港校際網上質時辯論比賽</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提供平台讓老師更容易使用資訊科技進行教學</li> <li>減輕教師預備資訊科技教材的工作量</li> <li>促進師生溝通(透過內聯系統)</li> <li>加快數碼教室設備維修</li> </ul>	由二零一二年九月起,為期一學年	資訊科技助理員一年的薪酬 \$11,000. x 12 x 1.05 = \$138,600 (包括強積金供款)	<ul style="list-style-type: none"> <li>超過 95% 學生能準確利用智能學生証點名</li> <li>學生付費後 2 天內發出臨時卡</li> <li>須更新的網頁內容能依指定時限完成</li> <li>建立一個軟硬件索引</li> <li>師生能定時檢查內聯郵件</li> <li>能 2 日內回應教學設備支援事項</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每月記錄學生「失卡」及「未能點名」次數</li> <li>記錄補卡、發卡資料</li> <li>學校自評問卷</li> <li>完成索引製作</li> <li>完成 IMC 資產記錄表</li> <li>每月檢視各戶口電郵數量及容量</li> <li>使用「系統事件報告」記錄</li> </ul>	資訊科技主任
課程發展	協助教師推行倫理科的校本課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>參加香港中文大學崇基學院神學院優質生命教育中心舉辦的「體驗學習與青少年正向發展」計劃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師預備教材的工作量</li> <li>增強外間支援本校的服務學習活動</li> </ul>	2013 年 2-5 月(3-4 個月)	\$6,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>預備一套六至八節的服務學習教材</li> <li>不少於 75% 的教師和學生認同本計劃對學生的學習有幫助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通過宗教倫理科的同工會議評估教材的質素及其可用性的</li> <li>協作機構對學生表現的回饋</li> <li>以問卷調查了解學生對本計劃的意見</li> </ul>	宗教科科主任

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (促進學習的評估)	協助推行中國語文科的教學	<p>開辦學科鞏固班</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>為成績未如理想的學生補底</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提升中文水平未達的學生</li> </ul>	上下學期各八次	每級 $\$600 \times 16 =$ $\$9,600$ 批核撥款： $\$4,800$	成績達合格水平	以統測及考試成績為指標	中文科主任
Curriculum Development & Teacher Support	F.6 Elite Course: To enhance the students' public exam skills and language proficiency	<p>Employ 1 English tutor</p> <p>The top 30 students of the whole form will be selected to join this Elite course. Students will have higher level practices on the following papers.</p> <p>Paper 1: Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguishing and evaluating arguments, views or attitudes in a text</li> <li>Interpreting the tone and mood of the author</li> <li>Interpreting the meaning and purpose of the passage</li> <li>Exploring examination higher level reading skills in the HKDSE paper 1 reading</li> </ul> <p>Paper 2: Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Getting familiar with writing for different audience using relevant content and adequate supporting details</li> <li>Writing text with appropriate tone and style</li> <li>Planning and producing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students can explore some higher order reading, writing and listening questions and tasks through this course.</li> <li>Students will be more familiar with some more demanding and challenging tasks or questions which may appear in the HKDSE exam.</li> <li>Students will be equipped with the higher order reading, writing and listening skills for tackling the reading, writing and listening papers.</li> </ul>	From 1/9/2012 to 31/5/2013	Tutor hourly fee: HK\$600 Duration from Sept 2012 to February 2013 <ul style="list-style-type: none"> <li>2 hours per week</li> <li>4 weeks per month</li> <li>6 month s</li> </ul> $=HK\$600 \times 2 \times 4 \times 6 =HK\$28,800$ Approved: \$14,400	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students get better result in the HKDSE papers 1, 2 and 3.</li> <li>Students satisfy with the tutorial materials.</li> <li>Students' attendance rate should be high.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students get level 3 or above in the HKDSE exam.</li> <li>Students find the material useful for the HKDSE exam.</li> <li>90% of the students attend the lessons.</li> </ul>	English Panel Chairpersons

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
		<p>coherent and structured texts with ideas effectively presented and developed.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploring the higher level writing skills required for the HKDSE writing paper</li> </ul> <p>Paper 3: Listening and Integrated skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreting speakers' feelings, views, attitudes and intention.</li> <li>- Identifying the key details of the a range of spoken texts</li> <li>- Identifying various text types of data files</li> <li>- Extracting information from different data files</li> <li>- Exploring the higher level listening skills for the HKDSE paper 3 listening.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Students will get better performance in the HKDSE examination.</li> </ul>					
Curriculum Development & Teacher Support	<p>Musical training and Production:</p> <p>To provide a tailor-made training programme, manpower and necessary back-up support such as qualified instructors, playwright and scripts, coaching and</p>	<p><u>Empoly 1 Musical Play</u></p> <p><u>Instructor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- To provide a relaxing, enjoyable and full of fun English learning environment for students</li> <li>- To explore the talent and potential of our students in various posts and roles in the musical</li> <li>- To give an inspiring learning experience to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Build up drama skills and correct English pronunciation with good accents</li> <li>- Good intonation, clear articulation and appropriate expression of emotions.</li> <li>- Performance skills and acting skills are taught in parallel with English skills through scripts.</li> <li>- Build up students' self-confidence.</li> </ul>	From 1/9/2012 to 31/5/2013	<p>Instructor hourly fee: HK\$800</p> <p>Total fee: HK\$800 X 90 hours =HK\$72,000</p> <p>Script: HK\$5,000</p> <p>Costumes design: HK\$15,000</p> <p>Set of props: HK\$8,000</p>	<p>By the end of the training workshops, students should be able to demonstrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- understanding of different aspects of performing arts</li> <li>- confidence in the use of expressive skills.</li> <li>- application of imagination and interpretation</li> <li>- knowledge and</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A musical performance will be launched by the end of the workshop.</li> <li>- Questionnaires and observation will be carried out.</li> </ul>	English Panel Chairpersons

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
	training, songs etc.	our students so that they can acquire different skills in English such as reading the scripts, listening to instruction, speaking on stages together with different generic skills such as collaboration, communication, creativity, critical thinking, problem-solving and self-management. - To encourage maximum interactions between students and the instructor through acting, singing, dancing, play reading, vocal skills and body movement exercises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- communication skills and explore innate creativity through the analysis of life situation and creation of characters in the play.</li> <li>- Generate an enjoyable and full of fun learning environment</li> <li>- Build up teamwork spirits among students.</li> <li>- Students acquire the skills of using stage facilities</li> <li>- Students learn how to tailor-make their own props and costumes for the play.</li> <li>- Participants have the opportunity to perform at the school</li> </ul>		Total: HK\$100,000  Approved: HK\$50,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- appreciation of plays.</li> <li>- abilities and confidence in dramatic performance.</li> </ul>		
Curriculum Development & Teacher Support	Academic performance of F.5 -6 HKDSE Chemistry candidates	<u>Employ one part-time chemistry tutor</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- To provide exam-oriented training</li> <li>- To facilitate effective teaching and learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To improve students' exam techniques through tutorials and exercise classes</li> <li>- To cater students with learning diversity and different needs</li> <li>- To offer assistance to any students with learning difficulties</li> </ul>	From 01/11/2012 to 30/04/2013	\$350 x 40 lessons = \$14,000  Approved \$ 7,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The tutor is capable of designing a set of exam-oriented training to students and prepare tailor-made tutorial materials based on the requirements of students</li> <li>- 75% of students agree that the tutorials are beneficial to their studies and improve exam techniques</li> <li>- a 5-10% increase passing rate in tests and exams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Students' performance in tests, mock exams and public exams</li> <li>- Questionnaires will be given to students to assess the popularity of the scheme</li> </ul>	Chemistry subject panel

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
照顧學生不同學習需要。	協助老師推行課外活動訓練: - 減輕工作量 - 訓練專業化 - 加強課外活動效能, 令同學訓練成效更佳	聘請外界專業教練: 為同學安排不同的訓練活動。 租用校外場地, 提供優質訓練環境。 配合訓練內容, 添置適切器材。	減輕負責老師的工作量, 加強訓練效果。 優質訓練環境及器材增強訓練效果	2012年9月至 2013年8月期間	各類教練費: 足球隊 \$18000 排球隊 \$6240 籃球隊 \$26000 女子足球隊\$3000 乒乓球隊 \$8750 羽毛球隊 \$18000 劇社 \$16000 各場地租金: 足球隊 \$3000 購買物資: 足球 \$1500 管弦樂團導師費: \$24000 批核撥款: \$ 62,245	球員訓練之積極性 校際賽表現 足球隊: 男甲八強、男乙十六強、男丙十六強 排球隊: 小組賽中取得勝利 籃球隊: 男甲四強、男乙四強、男丙八強 女子足球隊: 進入決賽 乒乓球隊: 男甲團體四強 羽毛球隊: 女甲團體十六強 學校戲劇節獲獎 管弦樂團: 每學年至少提供一綵 排三十小時, 至少表演一次	觀察球員表現 隊員出席率 觀察球員表現 比賽成績 記錄舉辦日期 統計出席率 練習時觀察團員表現	課外活動主任
				支出總額=	\$ 535, 045			
上年度盈餘 \$ 230, 000 + 今年度津貼 \$ 498,185 = \$ 728,185 撥款由以上兩項調撥而來, 當中再將 \$ 188,340 作調撥至「英語提升計劃」津貼用 2012/13 年度剩餘 \$4,800								

基督教香港信義會信義中學  
二零一二至一三年

附件二

「高中課程支援津貼」計劃書

學校：基督教香港信義會信義中學

學年：2012/2013

諮詢教師的方法：意見調查後在教職員會議討論

開辦班級數目：29

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (促進學習的評估)	協助推行中國語文科及高中中國歷史科的教學	<p>聘請一名中文科合約教師</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在校內調撥人手進行小班(每班 32 人以下)教學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助中文科進展小班教學，讓教師能關注學生進展，適時作教學評估，以便針對公開試-卷一至卷五作訓練同時便於推行如演講、小組討論、辯論及活動性較強的教學活動</li> <li>推動中國歷史科課程增加語文教師，提升教學效能</li> </ul>	<p>由二零一二年九月一日至二零一三年八月卅一日，為期一年。</p>	<p>合約教師薪金 \$20,000 x 1.05 x 12 = \$252,000 (包括強積金供款)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生語文得以提升</li> <li>學業增值表現中國語文科九位數達 5 或以上</li> <li>教師、家長及學生對教學策略的認同</li> <li>中國歷史科課程能順利開展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學段成績表現</li> <li>學生檢視個人成績有否遞升</li> <li>以全港系統性評估數據 KPM16 作參考</li> <li>以學業增值表現數據 KPM19 作參考</li> <li>以持分者問卷中有關對學與教的意見 KPM6 作參考</li> <li>設計校本問卷搜集學生意見改善教與學</li> </ul>	<p>中文科科主任 中史科主任</p>

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
NSS Curriculum Development & Clerical Support	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Support clerical work of the Department</li> <li>- Support all English activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employ 1 Assistant Teacher</li> <li>- Writing minutes, filing, photocopying, distributing test papers and materials, typing, helping supervision and helping the organization of activities, drafting the circulars and other related duties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- English Teachers could have more time to implement new strategies.</li> <li>- All English activities will be run effectively and smoothly.</li> </ul>	From 1/9/2012 to 31/8/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- \$14,500 x 1.05 x 12 = \$182,700 (Include MPF)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The percentage of our students' passing rate in HKDSE will be equivalent to the HKDSE public examination percentage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation will be carried out.</li> </ul>	English Subject Panel Chair-person
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provide language enhancement and reinforcement training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marking papers and invigilating -The courses are directly relevant to students' needs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- It strengthens students' writing and reading capabilities.</li> <li>- The reinforcement tutorials are capable of helping weaker students to build up confidence.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80% of the students agree that the programs, projects or activities help them to improve their English.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Newspaper assignments and quizzes setting and marking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tailoring updated newspaper articles for stimulating and enriching students' vocabulary and sense of creativity through comments.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Students can learn through authentic materials and evaluate through quizzes. Reading and writing skills of students will be strengthened.</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral exam invigilation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helping coordinate and supervise the operation of oral examination.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The oral examinations can be run smoothly and effectively.</li> </ul>					
教學工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 推行高中數學科的課堂教學及學習評估，協助推行數學學會活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 聘請一名數學科教師</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 教師有更多空間專注課堂教學</li> <li>- 教師有更多空間關注學生進展，適時作教學評估</li> <li>- 協助推行課後數學活動</li> </ul>	由二零一二年九月至二零一三年八月為期一年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- \$21,175 x 1.05 x 12 = \$266,805 (包括強積金供款)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 課堂教學</li> <li>- 評估批改</li> <li>- 協助舉辦數學學會活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 學生數學能力得以提升</li> <li>- 學生學習表現及成績有所提升，參考統測及考試數據</li> <li>- 評量數學活動次數</li> </ul>	數學科主任

項目	關注重點	策略/ 工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (課堂研究)	任教新高中通識科, 並支援科內工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請一名合約通識科教師</li> <li>協助科內進行科學習圈等課堂研究工作</li> <li>協助進行分班教學及輔導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>小班教學能提升通識科的教學效能</li> <li>完成更有系統的通識教育課程及教材</li> <li>順利協助進行課堂研究的工作</li> <li>協助科內推動促進學習的評估</li> </ul>	由 2012 年 9 月 1 日至 2013 年 8 月 31 日, 為期 1 年	一位教師薪金 $\$20,000 \times 12 \times 1.05 = \$ 252,000$ (包括強積金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生成績較去年同級有所進步</li> <li>能完成更有系統的通識教育課程及教材</li> <li>科會檢討中, 大部份老師均滿意其工作</li> <li>能協助各級進行課堂研究</li> <li>觀課老師對其表現均表滿意</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>準時配合</li> <li>同工評估教學材料的可用性</li> <li>同工對教學助理的工作表現評價</li> <li>老師定期檢討認為舉辦活動的頻次和內容</li> <li>學生參與通識科課後活動的表現</li> <li>教師觀察學生作業及小測表現</li> </ul>	通識科主任
				支出總額=	\$ 1,129,905			

上年度盈餘 \$ 515,913 + 今年度津貼 \$ 674,370 = \$ 1,190,283

撥款由以上兩項調撥而來, 當中再將 \$18,465 調撥至「英語提升計劃」, \$ 63,420 調撥至「優化英語提升計劃」及 \$44,394 調撥至「小數位職位現金津貼」, \$16,400 調撥至「通識教育科課程支援津貼」。

2012/13 年度剩餘 \$ 94,009

「通識教育科課程支援津貼」計劃書

學校：基督教香港信義會信義中學

學年：2012/2013

諮詢教師的方法：意見調查後在教職員會議討論

開辦班級數目：29

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (促進校本課程及評核的編寫)	協助任教高中通識科教師推行通識科校本課程及校本評核的編寫	聘請一名合約通識科助理教師 - 協助編寫通識科的校本課程，以配合本校學生的興趣及能力 - 協助推行香港中學文憑試的校本評核課程，以提升學生校本評核功課的素質 - 協助鞏固學生的基礎能力，並進一步提升學生的思維能力	- 建立有經驗的通識科團隊，促進老師的專業成長 - 縱然課程支援津貼已結束，亦能讓通識科的課程有持續性的發展 - 協助籌備及跟進多元化的課後的學習活動，提升學生的時事觸覺及對通識科的興趣	由 2012 年 9 月 1 日至 2013 年 8 月 31 日，為期 1 年	一位教師薪金 \$14,000 x 12 x 1.05 = \$176,400 (包括強積金)	- 能依時預備妥當同工及學生所需教學材料 - 高中年級課程延伸活動可依計劃進行 - 大部份教師認同教學助理能有效減輕老師的工作量 - 協助批改作業及評估練習及文書工作 - 協助工作紙設計，並有效建立有系統的資料庫	- 雜時配合 - 同工評估教學材料的可用性 - 同工對教學助理的工作表現評價 - 老師定期檢討認為舉辦活動的頻次和內容 - 學生參與通識科課後活動的表現 - 教師觀察學生作業及小測表現	通識科科主任
				支出總額=	\$ 176,400			

今年度津貼 \$ 160,000

撥款由以上一項調撥而來，尚欠之 \$16,400 由「高中課程支援津貼」調撥而來。  
2012/13 年度剩餘 \$ 0

基督教香港信義會信義中學  
二零一二至一三年

附件四

「小數位職位現金津貼」計劃書

學校：基督教香港信義會信義中學

學年：2012/2013

諮詢教師的方法：意見調查後在教職員會議討論

開辦班級數目：29

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (促進學習的評估)	協助教師推行中國語文科的校本課程及校本評核	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請一名中文科助理教師</li> <li>設計並整理的校本課程及校本評核的教學材料</li> <li>組織和安排教學活動，包括處理校本評核活動的一般工作 (例如：聯絡嘉賓/講者、安排活動、購買書籍、製作評估活動的錄音或錄像紀錄、整理及儲存各項相關的紀錄及課業)，並幫助老師跟進有關事宜。</li> <li>協助科內推行拔尖補底工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>因應學生的需要更新和修訂各項學習材料及支援各級教學</li> <li>協助推行各級課程延伸活動和統籌學生參加校外語文活動</li> <li>協助老師處理校本評核活動各種非教學工作的時間</li> <li>更有系統地保存校本評核的各項紀錄及課業</li> <li>針對新高中文憑試，推行計劃，提升本料合格率和優良率</li> <li>協助評估練習，以助劃一水平要求處理文書工作</li> </ul>	由二零一二年九月一日至二零一三年八月卅一日，為期一年。	一位助理教師薪金月薪 \$14,500 X 1.05 x 12 = \$182,700 (包括強積金供款)	<ul style="list-style-type: none"> <li>能依時預備妥同工及學生所需教學材料</li> <li>各級課程延伸活動可依計劃進行。</li> <li>能籌辦校內語文活動。</li> <li>能夠靈活而切實地處理各項活動的支援工作，使校本評核能夠順利推行。</li> <li>籌辦拔尖提升班，就記敘、論說、描寫、抒情</li> <li>的能力，分高低作訓練。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>準時配合</li> <li>同工評估教學材料的有用性</li> <li>同工教學助理的工作表現評價，包括科主任年度工作評估及每年中文科務計劃的檢討報告</li> <li>老師定期檢討認為舉辦活動的頻次和內容。</li> <li>學生參與中文科活動的表現，見活動報告。</li> <li>教師觀察學生作業表現</li> <li>向參與者發問卷</li> </ul>	中文科科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (促進校本課程編寫及校本評核的發展)	協助教師推行數學科的校本課程,校本評核的編寫,以提昇教師的專業發展及學生的數學興趣	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請數學科助理教師</li> <li>協助本校種籽計劃的推行</li> <li>協助編寫初中及高中校本課程</li> <li>協助中五及中六退修同學數學增潤課程編寫</li> <li>協助鞏固學生的基礎能力</li> <li>修訂初中及高中共同測驗</li> <li>協助舉辦數學競賽及數學活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助發展新高中校本課程,以期能促進教師專業發展</li> <li>協助推動數學組課程編寫,以強化教師專業發展及學生解難能力</li> <li>推動同學溫習初中及中四課題,鞏固學生數學知識及基礎能力</li> </ul>	由二零一二年九月至二零一三年八月為期一年	\$11,000 x 12 x 1.05 = \$ 176,400 (包括強積金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>完成兩個課題設計及施行</li> <li>完成初中課程設計框架並每級每學期兩個課題課程編寫</li> <li>編寫 10 張數學增潤工作紙</li> <li>中三進行三次模擬評估</li> <li>完成所以章節測驗庫的修訂</li> <li>全年協助至少 6 次的數學競賽及數學活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>統計課程設計數量並作出教師問卷評估</li> <li>統計設計課題數量</li> <li>統計工作紙數量</li> <li>統計鞏固基礎能力活動的頻數</li> <li>統計測驗庫完成百分比</li> <li>統計競賽及數學活動的舉行次數</li> </ul>	數學科主任
				支出總額=	\$ 359,100			

上年度盈餘 \$ 0 + 今年度津貼 \$ 314,706 = \$ 314,706

撥款由以上兩項調撥而來, 尚欠之 \$44,394 由「加強高中課程支援津貼」調撥而來。  
2012/13 年度剩餘 \$ 0

基督教香港信義會信義中學  
二零一二/一三學年  
「校本課後學習及支援計劃」計劃書  
校本課後學習及支援計劃

計劃統籌人姓名 學生支援處吳宏業老師

A. 本計劃受惠學生人數預計共 448 名(包括 A. 領取綜援人數：146 名, B. 學生資助計劃全額津貼人數：302 及 C. 學校使用 10%酌量權的清貧學生人數：40 名)

B. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦期間 / 日期	預計參加對象學生人次			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供 應機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
A 導修服務 (共 1 個活動項目)	協助學生提升學習動機、英語能力和成績	出席率達標	課堂表現、測驗成績	2012-13 學年	23	31	5	\$10,000	
B 學習技巧訓練(共 5 個活動項目)	改善學生學習技巧以適應中學學習	出席率達標	課堂表現、測驗成績	2012-13 學年	28	60	0	\$3,905	
C 語文訓練(共 3 個活動項目)	提升學生思考和口語溝通能力	同學參與的積極性、比賽成績	統計出席率、問卷、師生檢視賽果	2012-13 學年	32	103	0	\$45,270	
D 參觀/戶外活動 (共 15 個活動項目)	推動全方位學習，開拓學生視野。	同學參與的積極性、完成活動報告(如有)	統計出席率、問卷	2012-13 學年	126	360	0	\$50,955	
E 文化藝術(共 19 個活動項目)	提升學生對文化藝術的認識和興趣，掌握技巧、豐富學習經歷。	同學參與的積極性、文化藝術作品(如有)	統計出席率、問卷	2012-13 學年	37	123	0	\$ 26,258.7	
F 體育活動(共 10 個活動項目)	發展學生的體育潛能	同學參與的積極性、比賽成績(如有)	統計出席率、問卷	2012-13 學年	42	159	0	\$25,670	

G 自信心訓練 (共 1 個活動項目)	提升學生自信	同學參與的積極性	統計出席率、問卷	2012-13 學年	10	10	4	\$1,452	
H 義工服務 (共 7 個活動項目)	讓學生明白施比受更為有福	義工服務紀錄	統計出席率、問卷	2012-13 學年	10	31	4	\$450	
I 歷奇活動 (共 1 個活動項目)	培養多元智能、提升抗逆力和團隊精神	同學參與的積極性	統計出席率、問卷	2012-13 學年	3	6	0	\$13,618.5	
J 領袖訓練 (共 11 個活動項目)	提升學生領袖能力	同學參與的積極性	統計出席率、問卷	2012-13 學年	45	127	7	\$200	
K 社交溝通技巧訓練 (共 1 個活動項目)	強化學生的社交和溝通能力	同學參與的積極性	統計出席率、問卷	2012-13 學年	1	3	0	\$1,000	
其他學習活動	待定	待定	待定	待定	待定	待定	待定	待定	
*活動 項目總數： 74				<sup>⑥</sup> 學生人次	357	1013	20	\$178,779	
				**總學生人次		1390			

**備註:**

\*活動名稱類別如下：導修服務、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、體工服務、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練 (計劃內容以 2010-2011 年度的統計作參考)。

@學生人次：指參加各項活動的受惠學生人數總和

\*\*總學生人次：指 (A) + (B) + (C) 的總數

# 對象學生：指領取綜援/學生資助計劃全額津貼及學校使用 10%酌量權的清貧學生，由於本學年資料未落實，只以 2011-2012 年度的統計作參考。

基督教香港信義會信義中學  
二零一二至二零一三年度全年財政預算總表

附件六

預算收入

1.1 政府經費

甲. 擴大營辦開支整筆津貼

一. 基線指標

1 非學校特定	\$1,736,827.00
---------	----------------

基線指標總收入	\$1,736,827.00
---------	----------------

二. 學校特定津貼

1 行政津貼	\$3,052,250.00
--------	----------------

2 消滅噪音津貼	\$250,227.00
----------	--------------

3 資訊科技綜合津貼	\$433,592.00
------------	--------------

4 全校參與模式的融合教育	\$10,332.00
---------------	-------------

5 學校發展津貼	\$516,616.00
----------	--------------

專為學校特定津貼總收入	\$4,263,017.00
-------------	----------------

三. 其他

1 場租	\$38,328.00
------	-------------

其他總收入	\$38,328.00
-------	-------------

擴大營辦開支整筆津貼總收入	\$6,038,172.00
---------------	----------------

**基督教香港信義會信義中學**  
二零一二至二零一三年度全年財政預算總表

乙. 其他津貼(擴大營辦開支整筆津貼以外)

1	校本課後學習及支援計劃	\$175,600.00
2	小數位職位現金津貼	\$332,976.00
3	德育及國民教育科支援津貼	\$530,000.00
4	高中課程支援津貼	\$674,370.00
5	多元學習津貼 - 其他課程	\$105,000.00
6	英語提升計劃	\$102,800.00
7	優化英語提升計劃	\$432,980.00
8	通識教育科課程支援津貼	\$160,000.00
	其他津貼(擴大營辦開支整筆津貼以外)總收入	2,513,726.00
	政府經費總收入	\$8,551,898.00

**基督教香港信義會信義中學**  
二零一二至二零一三年度全年財政預算總表

1.2 學校經費收入

1	堂費	\$162,600.00
2	場租	\$77,000.00
3	油印費	\$47,000.00
4	利息	\$5,000.00
5	學校簿冊盈利	\$4,000.00
6	體育服盈利	\$12,000.00
7	小商店利潤	\$53,000.00
8	其他	\$8,000.00
9	全方位學習基金	\$165,960.00

學校經費總收入	\$534,560.00
---------	--------------

1.3 特別用途批准費用收入

冷氣費收入(學期末已收下學年費用)	\$310,800.00
-------------------	--------------

預算收入總結

1.1	政府經費收入	\$8,551,898.00
1.2	學校經費收入	\$534,560.00
1.3	特別用途批准費用收入	\$310,800.00
		<b>\$9,397,258.00</b>

**基督教香港信義會信義中學**  
二零一二至二零一三年度全年財政預算總表

預算支出

2.1 薪金支出(非教職員及薪金津貼以外)

一 行政津貼支出之薪金	\$2,827,401.00
二 學校發展津貼	\$390,600.00
三 小數位職位現金津貼	\$359,100.00
四 高中課程支援津貼	\$953,505.00
五 資訊科技綜合津貼	\$176,400.00
六 英語提升計劃	\$266,805.00
七 優化英語提升計劃	\$491,904.00
八 通識教育科課程支援津貼	\$176,400.00

薪金支出總額	\$5,642,115.00
--------	----------------

2.2 校政組別支出

1 公民教育組	\$7,100.00
2 訓育組	\$10,500.00
3 輔導組	\$60,500.00
4 學生支援組	\$900.00
課後學習津貼	\$175,600.00
5 融合教育組	\$10,500.00
6 資訊科技組	\$362,550.00
7 升學就業輔導組	\$15,100.00
8 教務組	\$20,000.00
9 宗教組	\$38,000.00
10 課外活動組	\$284,330.00
11 啓發潛能教育組	\$18,000.00

校政組別支出總額	\$1,003,080.00
----------	----------------

基督教香港信義會信義中學  
二零一二至二零一三年度全年財政預算總表

預算支出

2.3 科目支出

1 視覺藝術科	\$94,400.00
2 生物科	\$8,000.00
3 化學科	\$16,200.00
4 中文科	\$35,800.00
5 普通話科	\$4,500.00
6 電腦與資訊科技科	\$6,600.00
7 英文科	\$44,789.00
8 地理科	\$3,000.00
9 綜合科學科	\$16,177.00
10 通識教育科	\$9,000.00
11 宗教科	\$4,500.00
12 中國歷史科	\$400.00
13 經濟科	\$1,200.00
14 世史科	\$2,700.00
15 音樂科	\$31,700.00
16 數學科	\$4,000.00
17 物理科	\$15,000.00
18 企會財務科	\$2,000.00
19 體育科	\$50,500.00
科目支出總額	\$350,466.00

預算支出

2.4 學校行政費用支出

1 郵票及郵費	\$5,000.00
2 報紙及雜誌	\$10,000.00
3 電話費	\$15,000.00
4 慶祝及招待費用	\$10,000.00
5 核數費	\$20,000.00
6 花圈、花籃及類似的禮品	\$3,000.00
7 到校演講人士交通津貼	\$6,000.00
8 教職員培訓	\$50,000.00
9 修理費	\$120,000.00
10 運輸費及車馬費	\$7,000.00
11 其他小項目支出	\$12,000.00
12 教師的課本及地圖	\$3,000.00
13 耗用品	\$50,000.00
14 燃料費及電費	\$230,000.00
15 清潔物料	\$45,500.00
16 獎品	\$1,000.00
17 水費	\$50,000.00
18 救護設備	\$2,000.00
19 印刷及文具	\$200,000.00
20 學生圖書	\$44,600.00
學校行政費用支出總額	\$884,100.00

基督教香港信義會信義中學  
二零一二至二零一三年度全年財政預算總表

2.5 其他津貼

1 綜合家具及設備津貼支出		
總務組	\$50,000.00	
視覺藝術科	\$40,000.00	
資訊科技組	\$486,120.00	
化學科	\$15,000.00	
綜合科學科	\$5,500.00	
物理科	\$45,000.00	
生物科	\$9,000.00	\$650,620.00
2 學校發展津貼		\$144,445.00
3 校本課後學習及支援計劃支出		\$175,600.00
		\$970,665.00

政府經費總支出 (2.1-2.5) \$8,850,426.00

2.6 學校經費活動支出

1. 雜項支出	\$50,000.00	
2 教職員培訓	\$50,000.00	
3 水費及電費	\$25,000.00	
4 印刷及文具	\$100,000.00	
5 信義環球教室	\$50,000.00	
6 全方位學習基金	\$165,960.00	\$440,960.00

2.7 特別用途批准收款

冷氣費支出	\$250,000.00
-------	--------------

預算支出總結

2.1-2.5 政府經費支出	\$8,850,426.00
2.6 學校經費支出	\$440,960.00
2.7 特別用途批准費用支出	\$250,000.00
	\$9,541,386.00

預算收入及支出總結	收入	支出	盈餘/(虧損)
政府經費	\$8,551,898.00	\$8,850,426.00	(\$298,528.00)
學校經費	\$534,560.00	\$440,960.00	\$93,600.00
特別用途批准費用	\$310,800.00	\$250,000.00	\$60,800.00

備註：

減除收入

德育及國民教育科支援津貼	\$530,000.00	政府經費虧損	(\$828,528.00)
--------------	--------------	--------	----------------

上年度盈餘結存(本年度虧損是增加額外教師支出以免津貼盈餘到期被教育局收回)

學校及發展津貼	395,936.00	
高中課程支援津貼	493,292.00	
	889,228.00	調整後盈餘結存 60,700.00

#1 - 特別用途批准費用每年會調撥HK200,000津貼電費開支;本年度使用累積盈餘更換禮堂冷氣設備費用約HK\$800,000

#2 - 整合代課津貼因凍結一個編制位可得HK\$803,340撥款待下年度有計劃使用