

## 基督教香港信義會 信義中學

我們相信教育的目的是提升生命尊嚴、價值和素質，現誠聘下列職位：

### 1. 校務處文員

熟悉中英文電腦文書處理、具學校工作及熟悉 WebSAMS 運作優先

### 2. 資訊科技技術員助理(TSSA)

- 中學畢業或以上學歷。
- 具相關經驗優先。
- 負責學校影音器材、電腦軟硬件安裝及維修、協助編寫學校網頁及其他資訊科技支援工作。

### 3. 工友

誠實有禮，勤奮工作，無不良嗜好，須外勤。

有意者請函履歷寄九龍窩打老道 52 號或傳真(Fax:27823374)校長收。  
信封面註明「應徵」及有關「職位」。

(申請人提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)