

基督教香港信義會信義中學
2004-2005 年度運用 [學校發展津貼] 計劃書

一. 目的：為支援教師，使他們更能專注於回應教育改革。本年度重點包括：

- A. 支援資訊科技教學
- B. 提高學生中、英語文寫作能力
- C. 配合教育改革，發展校本課程

二. 02-03 年度結餘：\$ 3,157.90

三. 03-04 年度全年撥款：\$421,460.67

四. 04-05 年度全年撥款：416,604.00

五. 03-04 度工作計劃

	關注重點	推行計劃	預期好處	費用	表現指標	負責人
--	------	------	------	----	------	-----

2	支援中國語文 科單元教學課 程設計	- 聘請教師代三 位同工各一 班中文課 節，約為 3/5 工作計	完成各項計劃		設計中三年級全年單元 教學校本課程及推動中 一、二單元教學集體備課	廖文英老師
---	-------------------------	--	--------	--	---	-------

3	<p>A. Mass Support Planning (F.1-5)</p> <p>B. Certificate Level Reinforcement (F.4-5)</p> <p>C. Activities</p>	<p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ To widen students' recognition of the world around them ➤ To strengthen students' writing and reading capabilities ➤ To tailor updated newspaper articles for stimulating and enriching students' gloss of vocabularies and sense of creativity through comments. <p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Continual training of students' English usage after grammar lessons in class. ➤ To revise features of English grammar lessons in class <p>C.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ To assist English teachers in implementing activities held in school. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ To offer students the right to a second language which provides further opportunities for extending knowledge and experience. ➤ To prepare F. 5 students for 2004 HKCEE. ➤ To develop students' capability to use English. ➤ To provide opportunities for students to experiment with and explore both spoken and written language in natural and realistic settings through activities. 	<p>\$9500+475(PF) x10 (月) = \$99,750</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ To develop and apply an ever-increasing understanding of how English is used and learned. ➤ To upgrade students' percentage of passing and improvement in HKCEE 	<p>Miss Cheung Miss Wen</p>
---	--	---	---	---	--	---------------------------------

4	協助學校籌辦、宣傳推廣及執行校內各項活動	-聘請學校活動及行政助理一名推行計劃	協助籌辦及推動各項活動，讓老師騰出空間 預期好處	\$3,800x12= \$45,688 費用	支援校內的大型活動不少於八次 支援圖書館部份管理工作 支援部門文書處理工作 支援聯課活動	梁慧妍老師
				合共 \$421,063		

六. 實際支出：

收 入			支 出		
1.	上年度結餘	\$3,157 90	資訊科支援服務員	\$127,050	00
2.	本年度撥款	\$421,460 67	聘請教師	\$157,106	25
3.			英文科教學助理	\$ 108,931	90
4.			學校活動及行政助理	\$ 46,389	89
	總收入	\$424,618 57	總支出	\$439,478	04
			結欠	(\$14,859 47)	

七. 計劃評估：

A 應用資訊科技於教育

1. 支援老師使用多媒體電腦室

MMLC 全年共 389 堂，其中非電腦科 89 堂

CLLC 全年共 440 堂，及非正規編課 106 堂

全年使用及支援次數共 935 節課

大型軟件安裝供教學使用

2. 支援老師使用數碼班房

全年支援事件次數達 464 次 (已登記之)

實際平均每天支援 4-5 次

3. 設定運動會程式

完成及成功

4. 更新學校網頁

平均約每星期一次

對於即時資訊，本處亦與各部門作即時配合

瀏覽人次 (全年瀏覽人次增長超過 8000 次)

5. 教導及支援老師更新學校網頁

絕大部份部門、科組、課外活動及班組均是要求本處代其上載網頁，而早前同工要求

自行可即時更新網頁，由本處而開發的上載軟件，負責同工使用較低

本處全年支援老師對網頁編寫之查詢

全年本校各部門、科組、課外活動及班組更新至少一次

6. 校園電視台管理、校園電視台介面更新及校園電視台影片剪輯
完成及成功
全年合共製作節目十五套，其中直播節目二套
全年任何時間教授校園電視台記者任何問題
7. 學校內聯網系統設定
與供應商一同解決系統問題，包括：學生選擇課外活動、課外活動報表
8. 編寫網上學校資源管理程式
編寫完成及成功
IT 組資源正輸入
9. 編寫網上學校支援申請程式
完成及成功
10. 支援使用 SMS
SMS 在本學年學期二開始試用，活動包括：中一級中文科網上直播、中五生報讀 IVE 職業英語課程
11. 支援使用學生網上活動報名
完成及成功
教導全校學生選擇課外活動
分別開辦老師工作坊一次及學生組長工作坊二次，教導老師及活動組長如何發放活動資訊及活動點名
12. 支援老師使用學校內聯網系統
完成及成功
老師及學生特別對內聯網→內聯郵件使用率高
英文科會使用 IT-School 發放功課(特別是假期功課)
電腦科會使用 IT-School 讓同學發佈同學上課學習編寫之網頁
物理科及倫理科使用 IT-School 資料庫讓同學回顧上課教材
13. 整理上學年各科考試試題上網
網上介面已製作完成

B. 支援中國語文科單元教學課程設計

1. 聘請一位全職教師，有助單元設計小組的三位老師有更多空間去設計課程。
2. 單元設計小組的三位老師除有更多空間去設計課程外，更撥出了許多時間去推動科務，發展本科課程延伸活動（每級均可照顧得到），這結果未在預料之內，但卻是十分正面的收獲。
3. 中三課程本已發展妥，但單元設計小組的兩位老師--廖文英、余麗梅，在四月中旬到教院複修八週後，帶回更多的意念和資訊，所以工作有待再改進。
3. 本年度有集體備課節，在推動本科老師集體備課方面，有很好的成果，同級教師溝通比前增強了許多，步伐亦更一致。

C. Assist in Mass Support Planning, Certificate Level Reinforcement and Activities

The teaching assistant worked hard to tailor the updated newspaper articles for stimulating and enriching students' vocabularies and sense of creativity. He also did well in the continual training

of students' English usage after grammar lessons in class. He was responsible for teaching the after school English enhancement lessons. He also helped to prepare the materials of the certificate level F.4 and F.5 reinforcement tutorials. He assisted English teachers in implementing English activities –Treasure Hunt, Film Show, Game Stalls held in school.

D. 協助學校籌辦、宣傳推廣及執行校內各項活動

學校活動及行政助理是屬勞工處青少年就業培訓計劃，供未有實際工作經驗的青少年在校內工作及逢星期四外出上課，以接受培訓；本校參予此計劃，聘請了一位校活動及行政助理，其在九、十月份工作中，多次犯錯，其中在收費上數目混亂，經指導後稍有改善。觀察此學員，在工作中遇到不明白之處，不肯提問，犯錯後卻隱瞞，帶來校內更多工作上的困難。負責督導老師曾多次鼓勵及提醒，並兩次聯絡其支援社工，情況未見改善，決定於一月中旬前終止計劃。

及後另聘一位文職同工作短期支援文職工作，並支援數學科課後小組指導，效果理想，但後來同工另覓教職而終止服務。

七. 2004-2005 年度計劃

本年度撥款（\$416,604.00）

	關注重點	推行計劃	預期好處	費用	表現指標	負責人
--	------	------	------	----	------	-----

1	應用資訊科技於教育	自行聘請一位資訊科支援服務員	<p>1.利用資訊科技加強學習者的能力</p> <ul style="list-style-type: none"> -訓練資訊科技領袖生管理數碼橋手提電腦 <p>2.關注事項：開發應用平台</p> <ul style="list-style-type: none"> -應用 IT-School (IT 組資源借用) IT-School 借出 (手提電腦) -更新學校數碼資源程式 -辯論比賽(實時網上比賽) -English Discoveries Online (中文大學) -運動會比賽程式 -支援體適能資料 <p>3. 配合知識年代提升學校領導層的能力</p> <p>進一步改善學校的資訊科技基礎設施 - 更換在上一個資訊科技教育策略下提供的基礎設施。</p> <ul style="list-style-type: none"> -鼓勵創新和試用可促進學與 	<p>\$9,450+\$472.5 (PF) x12 (月)</p> <p>\$119,070</p>	<p>統計出席率 (90%出席率)</p> <p>80% 借用率</p> <p>各科軟件資源已輸入</p> <p>提高表達能力、學生有信心參加</p> <p>學生能取得證書</p> <p>學生能報名參加，記錄學生運動表現</p> <p>利用 WebSAMS 抽資料，成功呈交資料予教統局</p> <p>成功更換設施</p>	
---	-----------	----------------	---	---	---	--

			-探究無線網絡技術計劃			
2	支援中國語文科會考班及單元教學	聘請教學助理兩位，一為支援會考班；一為支援初中年級的單元教學。	<p>-繼續推行中四、中五拔尖作文訓練班</p> <p>-繼續推行訓練會考班—中四、五同學答題技巧，批改模擬會考題小測</p> <p>-基於中一至中三新課程有自行編寫部份，涉及大量文書工作，教學助理可以協助處理文書工作。</p> <p>-由於本科要加強寫作訓練，推行每週練筆，教學助理可以協助處理批改工作。</p> <p>-協助批改中一至中四命題作文，每一個月每一級各班撥出一篇給予批改，以減輕老師工作量。</p> <p>-教學助理亦可以協助製作 I.T.工作如製作 power point、scan 等工作。</p> <p>-教學助理可以協助進行明年推行之聆聽、閱讀系統性評估。</p> <p>由於要加強寫作訓練，推行每週練筆，教學助理可以協助處理批改工作</p> <p>-協助帶活動</p>	<p>a.\$9000+\$450(PF) x10 (月) + \$6000+300(PF) x2 (月) =\$107,100</p> <p>b.\$8000+400(PF) x10 (月) =\$84,000</p>	<p>-統計能否提升中四、中五拔尖作文訓練班同學之能力(須填寫中四拔尖作文訓練班表現評估表，表格可於教學助理文件夾內)</p> <p>-要求準確進行評改、評估工作(參考普通話會考標準)，再由科主任及單元小組成員評核是否達標。</p> <p>-能依時完成工作</p> <p>-有能力協助帶活動—課堂及課程延伸活動。</p>	廖文英老師

3	支援專題研習及預科教學	聘請一位教師，協助任教本校每循環週 36 個課節	-能設計每循環週一節之中二專題研習課程，使每班得到不少於四位導師的帶領，並且每位導師在該班同一節都有空間會見所帶領組別的學生 -能把中六至中七高 考科目之課節由每 循環週之 9 節增至 10 節，以提供更充 裕的教學空間讓學 生提昇成績	\$15,000+\$750 (PF) x11(月)= \$173,250	-能完成不少於 20 個教 節的教學設計 -專題研習導師與每組面 談全年不少於十次 -學生感到經歷專題研習 課程後，自學能力得到 提昇 -高考課程有更充裕定 間，能提最完成教學， 增加試前覆習時數	鄭綺詩老師
合共				483,420.00		
結欠				\$66,816.00		

八. 評估方法：

A. 應用資訊科技於教育：

1. 利用資訊科技加強學習者的能力

訓練資訊科技領袖生管理數碼橋手提電腦

表現指標：統計出席率 (90% 出席率)

B. 開發應用平台

1. 應用 IT-School (IT 組資源借用)

表現指標：80% 借用率是利用 IT-School 借出 (手提電腦)

2. 更新學校數碼資源程式

表現指標：各科軟件資源已輸入

3. 辯論比賽(實時網上比賽)

表現指標：提高表達能力、學生有信心參加

4. English Discoveries Online (中文大學)

表現指標：學生能取得證書

5. 運動會比賽程式

表現指標：學生能報名參加，記錄學生運動表現

6. 支援體適能資料

表現指標：利用 WebSAMS 抽資料，成功呈交資料予教統局

C. 配合知識年代提升學校領導層的能力

1. 進一步改善學校的資訊科技基礎設施 - 更換在上一個資訊科技教育策略下提供的基礎設施。

表現指標：成功更換設施

2. 鼓勵創新和試用可促進學與教的新科技。

表現指標：每月一次 e-newsletter

3. 探究無線網絡技術計劃

表現指標：決定選擇無線網絡/ 有線網絡

D. 管理數碼學習資源

1. 管理數碼橋手提電腦及借用

表現指標：手提電腦借用次數

2. 管理電郵系統

表現指標：計算 Downtime 時間

3. 建立數碼學校資源索引，以支援老師的需要

表現指標：更新完成 (11/2004 及 6/2005)

4. 定期更新資料，外界數碼資源索引

表現指標：定期更新

E. 社區支援及社群建立

1. 為學校及家長教師會訂立計劃，協助家長確保學生明白使用資訊科技所涉及的道德操守、法律及健康問題。

表現指標：全年 2 次

F. 每年硬件保養維修開支及保安

1. 多媒體室設施保養

表現指標：計算使用率

2. 保安系統保養

表現指標：穩定使用，計算問題時間

G. 利用資訊科技加強學校溝通及透明度

1. 學校網頁更新

表現指標：全年瀏覽人次增長 8000 次

2. 資訊電視

表現指標：完成基建(10/2004j 完成)、管理運作(11/2004 完成)

H. 校園電視台---加強學校凝聚力、提昇學生成就感、加強學校與學生溝通及傳遞文化、加強語文能力

1. 製作學校宣傳影像

表現指標：加強家長或校外對本校的認識

2. 製作節目

表現指標：成功製作及上載網頁供瀏覽

3. 購買攝錄機、購買數碼相機

表現指標：完成購買及教導學生使用

2. 支援中國語文科寫作教學課程

- 工作量統計能否提升中四、中五拔尖作文訓練班同學之能力（須填寫中四拔尖作文訓練班表現評估表，表格可於教學助理文件夾內）
- 要求同工設計評估表供訓練班同學在課程後填回，供參考及改善教學之用。
- 能否依要求準確進行評改、評估工作（參考普通話會考標準）
- 能否依時完成工作
- 是否有能力協助帶活動
- 是否有能力協助老師設計教材如 powerpoint 等。

3. 支援專題研習及預科教學

- 統計中二專題研習課設計教節數量是否達標（超過 20 節之設計）
- 統計專題研習導師輔導每組的次數是否達標（不少於 10 次）
- 學生完成課程檢討問卷，從數據上顯示有關課程對學生整體學習有幫助
- 於科會議上收集意見，了解老師於各科高考教學上是否感覺空間更充裕，及能否比前增
取更多覆習時間

九. 申請人資料：

1. 校長簽署：_____（吳萬強先生）

2. 校監簽署：_____（曹瑞雲女士）

日期：二零零四年九月十二日

C:\My Documents\行政\行政事務\創造空間\2004 計劃書.doc